

SİNGAPUR ULUSLARARASI TAHKİM MERKEZİ TAHKİM KURALLARI

SIAC KURALLARI (6. VERSİYON, 1 AĞUSTOS 2016)

1. Uygulama Alanı ve Yorum

1.1 Tarafların uyuşmazlıklarını SIAC nezdinde veya SIAC Kuralları uyarınca tahkim yoluyla çözümlenmesini kararlaştırdıkları takdirde, tahkimin SIAC tarafından bu Kurallar uyarınca yürütülmesini ve yönetilmesini kararlaştırmış sayılırlar.

1.2 Bu Kurallar 1 Ağustos 2016 tarihinde yürürlüğe girer ve, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, bu tarihte veya bu tarihten sonra başlatılan her türlü tahkim yargılamasına uygulanır.

1.3 Bu Kurallar'da:

“Karar” kısmi kararı, ara kararı veya nihai karar ile Acil Durum Hakemi'nin kararını kapsar;

“Divan Kurulu” Başkan'ın atadığı en az iki Divan üyesinden oluşan (ve Başkan'ı da kapsayabilecek) bir kurulu ifade eder;

“Divan” SIAC Tahkim Divanı'nı ifade eder ve Divan Kurulu'nu da kapsar;

“Acil Durum Hakemi” 1 numaralı Ek'in 3. paragrafı uyarınca atanan hakemi ifade eder;

“Uygulama Notları” bu Kurallar'ı tamamlamak, düzenlemek ve uygulamak için Sekretarya tarafından zaman zaman yayınlanan kılavuzları ifade eder;

“Başkan” Divan Başkanı'nı ifade eder ve Başkan Yardımcıları ile Sekretarya'yı da kapsar;

“Sekretarya” Divan Sekretarya'sını ifade eder ve Sekretarya Vekilleri'ni de kapsar;

“Kurallar” Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi Tahkim Kurallarını (6. Versiyon, 1 Ağustos 2016) ifade eder;

“SIAC” Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi'ni ifade eder; ve

“Hakem Kurulu” tek hakemi veya birden fazla hakemin atandığı durumlarda tüm hakemleri kapsar.

Bu Kurallar'da yer alan zamirler cinsiyetsiz olarak anlaşılır. Tekil ifadelerin, uygun düştüğü ölçüde, çoğulu da kastettiği kabul edilir.

2. Bildirim ve Sürelerin Hesaplanması

- 2.1 Bu Kurallar çerçevesinde, yapılan herhangi bir bildirim, iletişim veya teklif yazılı olmalıdır. Bu tür herhangi bir bildirim, iletişim veya teklif, elden teslim, taahhütlü posta veya kurye servisi aracılığıyla teslim edilebilir veya herhangi bir elektronik iletişim şekli (elektronik posta ve faks dahil olmak üzere) ile iletilebilir veya teslim edildiğine dair bir kayıt sağlayan başkaca bir yol ile teslim edilebilir. Herhangi bir bildirim, iletişim veya teklif, (i) muhatabın kendisine veya yetkili temsilcisine; (ii) muhatabın mutad meskenine, iş yerine veya belirli adresine; (iii) taraflarca kararlaştırılan herhangi bir adrese; (iv) tarafların önceki ilişkilerindeki teamüllerine göre yapılırsa; veya (v) makul çabalardan sonra bunlardan hiçbiri tespit edilemediği takdirde, muhatabın bilinen en son adresine veya iş yerine teslim edilirse tebliğ edilmiş sayılır.
- 2.2 Herhangi bir bildirim, iletişim veya teklif, Kural 2.1 uyarınca teslim edildiği gün tebliğ edilmiş sayılır.
- 2.3 Bu Kurallar kapsamındaki sürelerin hesaplanmasında, söz konusu süre bildirim, iletişim veya teklifin tebliğ edildiği günü takip eden gün işlemeye başlar. Sekretarya veya Hakem Kurulu aksini belirlemedikçe, bu Kurallar kapsamındaki süreler Singapur Standart Saatine (GMT +8) göre hesaplanır.
- 2.4 Teslim yerinde iş günü sayılmayan günler, bu Kurallar kapsamındaki sürelerin hesaplanmasında hesaba katılır. Bu Kurallar kapsamındaki herhangi bir sürenin son gününün, Kural 2.1 uyarınca teslim yerinde bir iş günü sayılmaması halinde, süre o günü takip eden ilk iş gününe kadar uzatılır.
- 2.5 Taraflar, tahkim yargılamasına ilişkin herhangi bir bildirim, iletişim veya teklifin bir kopyasını Sekretarya'ya iletir.
- 2.6 Bu Kurallar'da belirtilen haller dışında, Sekretarya bu Kurallar'da öngörülen süreleri her zaman uzatabilir veya kısaltabilir.

3. Tahkim Talebi

- 3.1 Bu Kurallar uyarınca tahkim başlatmak isteyen taraf ("Davacı") Sekretarya'ya aşağıdaki bilgileri içeren bir Tahkim Talebi sunar:
- uyuşmazlığın tahkime götürülmesi talebi;
 - bilindiği takdirde, tarafların ve varsa temsilcilerinin adları, adresleri, telefon numaraları, faks numaraları ve elektronik posta adresleri;
 - başvurulan tahkim anlaşmasının atfı ve tahkim anlaşmasının bir nüshası;
 - uyuşmazlığın kaynaklandığı veya ilgili olduğu sözleşme veya başka belgenin (örneğin yatırım antlaşması) atfı ve mümkünse sözleşme veya başka belgenin bir nüshası;
 - uyuşmazlığın mahiyetini ve özelliklerini tanımlayan, talep edilen hukuki sonucu belirten kısa açıklama ve mümkünse başlangıçtaki talep tutarının belirtilmesi;

- f. tarafların tahkimin yürütülmesine ilişkin olarak daha önce anlaşmaya vardıkları veya Davacı'nın teklifte bulunmak istediği hususların açıklaması;
 - g. tahkim anlaşmasında belirtilmemiş olması halinde, hakem sayısına ilişkin teklif;
 - h. taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim anlaşmasında üç hakem öngörülmüşse bir hakemin aday gösterilmesi veya tahkim anlaşmasında tek hakem öngörülmüşse tek hakemin önerilmesi;
 - i. uygulanacak hukuk kurallarına ilişkin beyan;
 - j. tahkim diline ilişkin beyan; ve
 - k. bu Kurallar uyarınca gerekli başvuru ücretinin ödenmesi.
- 3.2 Tahkim Talebi, Kural 20.2'de belirtilen Dava Dilekçesi'ni de kapsayabilir.
- 3.3 Tahkim Talebi'nin Sekretarya'ya tam olarak ulaştığı tarih tahkimin başladığı tarih olarak kabul edilir. Herhangi bir şüpheye yer bırakmamak için, Tahkim Talebi, Kural 3.1'in ve uygulama alanı bulması halinde Kural 6.1(b)'nin tüm gereklilikleri yerine getirildiğinde veya Sekretarya'nın bu gerekliliklere önemli ölçüde uyulduğunu tespit ettiğinde, tam sayılır. SIAC, taraflara tahkimin başladığını bildirir.
- 3.4 Davacı, Tahkim Talebi'ni Sekretarya'ya sunduğu sırada, Tahkim Talebi'nin bir nüshasını Davalı'ya gönderir ve bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini de belirterek Sekretarya'ya bildirir.

4. Tahkim Talebi'ne Cevap

- 4.1 Davalı, Tahkim Talebi'nin kendisine ulaşmasından itibaren 14 gün içinde Sekretarya'ya Cevap sunar. Cevap'ta aşağıdaki hususlara yer verilir:
- a. mümkün olan hallerde Hakem Kurulu'nun yetkisinin bulunmadığı yönündeki itirazlar da dahil olmak üzere, taleplerin tamamının veya bir kısmının kabulü veya reddi;
 - b. karşı davanın mahiyetini ve özelliklerini açıklayan, talep edilen hukuki sonucu belirten kısa bir açıklama ve mümkünse başlangıçtaki karşı dava tutarının belirtilmesi;
 - c. Kural 3.1 uyarınca verilen Tahkim Talebi'nde yer alan herhangi bir ifadeye cevaben beyan veya bu Kural kapsamındaki konulara ilişkin beyan;
 - d. taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim anlaşmasında üç hakem öngörülmüşse bir hakemin aday gösterilmesi veya tahkim anlaşmasında tek hakem öngörülmüşse, Davacı'nın tek hakem önerisi hakkındaki beyanlar veya karşı öneri; ve
 - e. herhangi bir karşı dava için bu Kurallar uyarınca gerekli başvuru ücretinin ödenmesi.
- 4.2 Cevap, Kural 20.3 ve Kural 20.4'te atıfta bulunulduğu üzere, Cevap Dilekçesi ve Karşı Dava Dilekçesi'ni de kapsayabilir.

4.3 Davalı, Cevap'ı Sekretarya'ya sunduğu sırada, Cevap'ın bir nüshasını Davacı'ya gönderir ve bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini de belirterek Sekretarya'ya bildirir.

5. Hızlandırılmış Usul

5.1 Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından önce, taraflardan biri, aşağıdaki kriterlerden herhangi birinin karşılanması şartıyla, tahkim yargılamasının bu Kural uyarınca Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütülmesi için Sekretarya'ya başvurabilir:

- a. uyuşmazlık miktarı, talepler, karşı davaya ilişkin talepler ve her türlü takas savunması dahil olmak üzere 6.000.000,- Singapur Doları'nı aşmıyorsa;
- b. taraflar bu yönde anlaşır; veya
- c. istisnai aciliyet gerektiren durumlarda.

Bu Kural 5.1 uyarınca tahkim yargılamasının Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütülmesi için başvuruda bulunan taraf, yargılamasının Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütülmesi için Sekretarya'ya başvuruda bulunduğu sırada, başvurunun bir nüshasını diğer tarafa gönderir ve bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini de belirterek Sekretarya'ya bildirir.

5.2 Taraflardan birinin Kural 5.1 uyarınca Sekretarya'ya başvuruda bulunması ve Başkan'ın tarafların görüşlerini değerlendirdikten ve davanın koşullarını göz önünde bulundurduktan sonra tahkim yargılamasının Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütülmesine karar vermesi halinde, aşağıdaki usul uygulanır:

- a. Sekretarya bu Kurallar kapsamındaki herhangi bir süre sınırını kısaltabilir;
- b. Başkan aksini belirlemedikçe, dava tek hakeme sevk edilir;
- c. Hakem Kurulu, taraflara danışarak, uyuşmazlığın dosya üzerinden karara bağlanmasına veya herhangi bir tanığın ve bilirkişinin incelenmesi ve sözlü yargılama için bir duruşmanın gerekip gerekmediğine karar verebilir;
- d. nihai Karar, Sekretarya istisnai durumlarda nihai Karar'ın verilme süresini uzatmadıkça, Hakem Kurulu'nun oluşturulduğu tarihten itibaren altı ay içinde verilir; ve
- e. taraflar herhangi bir gerekçe gösterilmeyeceği hususunda anlaşmadıkları takdirde, Hakem Kurulu nihai Karar'ın dayandığı gerekçeleri özet formda belirtebilir.

5.3 Taraflar, bu Kurallar uyarınca tahkime gitmeyi kabul etmekle, tahkim yargılamasının işbu Kural 5 uyarınca Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütüldüğü durumlarda, tahkim anlaşmasının aksine hükümler içermesi halinde dahi Kural 5.2'de belirtilen kural ve usullerin uygulanacağını kabul ederler.

5.4 Bir tarafın başvurusu üzerine ve taraflara dinlenme fırsatı verdikten sonra, Hakem Kurulu, daha sonra ortaya çıkabilecek diğer bilgileri göz önünde bulundurarak ve Sekretarya'ya

danışarak, tahkim yargılamasının artık Hızlandırılmış Usul çerçevesinde yürütülmemesine karar verebilir. Hakem Kurulu'nun işbu Kural 5.4 uyarınca bir başvuruyu kabul etmeye karar vermesi halinde, tahkim, Hızlandırılmış Usul çerçevesinde oluşturulan aynı Hakem Kurulu tarafından yürütülmeye devam eder.

6. Birden Fazla Sözleşme

6.1 Birden fazla sözleşmeden kaynaklanan veya birden fazla sözleşmeyle bağlantılı uyumsuzluklar söz konusu olduğunda, Davacı:

- a. başvurulan her tahkim anlaşması için bir Tahkim Talebi sunabilir ve aynı zamanda Kural 8.1 uyarınca tahkimlerin birleştirilmesi için başvuruda bulunabilir; veya
- b. başvurulan tüm tahkim anlaşmalarına ilişkin olarak, başvurulan her bir sözleşmeyi ve tahkim anlaşmasını belirten bir açıklamayı ve Kural 8.1 kapsamındaki geçerli kriterlerin nasıl yerine getirildiğine ilişkin bir açıklamayı içeren tek bir Tahkim Talebi sunabilir. Davacı, başvurulan her tahkim anlaşması için bir tane olmak üzere birden fazla tahkim başlatmış sayılır ve bu Kural 6.1(b) uyarınca yapılan Tahkim Talebi, Kural 8.1 uyarınca tüm bu tahkimlerin birleştirilmesi için bir başvuru olarak kabul edilir.

6.2 Davacı'nın Kural 6.1(a) uyarınca iki veya daha fazla Tahkim Talebinde bulunması halinde, Sekreteryaya birleştirilmesi istenen tüm tahkimler için bu Kurallar uyarınca tek bir başvuru ücretinin ödenmesini kabul eder. Divan'ın birleştirme başvurusunu kısmen veya tamamen reddetmesi halinde, Davacı'nın birleştirilmeyen her bir tahkim için bu Kurallar uyarınca gerekli başvuru ücretini ödemesi gerekir.

6.3 Davacı'nın Kural 6.1(b) uyarınca tek bir Tahkim Talebi sunması ve Divan'ın birleştirme başvurusunu kısmen veya tamamen reddetmesi halinde, Davacı birleştirilmemiş olan her bir tahkim için bir Tahkim Talebi sunar ve birleştirilmemiş olan her bir tahkim için bu Kurallar uyarınca gerekli başvuru ücretini öder.

7. Davaya Dahil Etme

7.1 Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından önce, tahkime taraf olan veya olmayan bir kişi, aşağıdaki kriterlerden herhangi birinin karşılanması koşuluyla, bu Kurallar uyarınca derdest olan bir tahkime bir veya daha fazla tarafın Davacı veya Davalı olarak davaya dahil edilmesi için Sekreteryaya'ya başvuruda bulunabilir:

- a. dahil edilecek tarafın tahkim anlaşması ile *prima facie* bağlı olması; veya
- b. dahil edilecek taraf da dahil olmak üzere tüm tarafların ilave tarafın davaya dahil edilmesine rıza göstermiş olması.

7.2 Kural 7.1 uyarınca yapılacak bir davaya dahil etme başvurusu şunları içerir:

- a. derdest tahkimin dosya referans numarası;

- b. biliniyorsa, dahil edilecek olan ilave taraf da dahil olmak üzere tüm tarafların ve varsa temsilcilerinin ve derdest tahkimde aday gösterilen veya atanan hakemlerin adları, adresleri, telefon numaraları, faks numaraları ve elektronik posta adresleri;
- c. ilave tarafın Davacı olarak mı yoksa Davalı olarak mı dahil edileceği;
- d. Kural 3.1(c) ve Kural 3.1(d)'de belirtilen bilgiler;
- e. başvuru Kural 7.1(b) uyarınca yapılıyorsa, ilgili anlaşmanın belirtilmesi ve mümkün olduğu takdirde söz konusu anlaşmanın bir nüshası; ve
- f. başvuruyu destekleyen vakıalar ve hukuki dayanakların kısa bir açıklaması.

Bu Kural 7.2'nin tüm gereklilikleri yerine getirildiğinde veya Sekreteryaya bu gerekliliklere önemli ölçüde uyulduğunu tespit ettiğinde, davaya dahil etme başvurusu tamamlanmış sayılır. SIAC, davaya dahil etme başvurusu tamamlandığında, dahil edilecek ilave taraf da dahil olmak üzere, tüm tarafları bilgilendirir.

- 7.3 Kural 7.1 uyarınca katılma başvurusunda bulunan taraf olan veya taraf olmayan kişi, Sekreteryaya başvuruda bulunduğu sırada, başvurunun bir nüshasını, dahil edilecek olan ilave taraf da dahil olmak üzere tüm taraflara gönderir ve bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini de belirterek Sekreteryaya bildirir.
- 7.4 Divan, dahil edilecek olan ilave taraf da dahil olmak üzere tüm tarafların görüşlerini ve davanın koşullarını göz önünde bulundurduktan sonra, Kural 7.1 uyarınca yapılan davaya dahil etme başvurusunun tamamen veya kısmen kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Divan'ın bu Kural 7.4 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunu kabul etme kararı, Hakem Kurulu'nun ileride yargı yetkisine ilişkin olarak bu karardan kaynaklanan herhangi bir meseleyi karara bağlama yetkisine hanel getirmez. Hakem Kurulu'nun bu Kural 7.4 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunu tamamen veya kısmen reddetme kararı, herhangi bir taraf veya taraf olmayanın Kural 7.8 uyarınca davaya dahil etme için Hakem Kurulu'na başvurma hakkına hanel getirmez.
- 7.5 Kural 7.4 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunun kabul edildiği hallerde, davaya dahil etme başvurusunun tam olarak alındığı tarih, davaya dahil edilen ilave taraf bakımından tahkimin başladığı tarih olarak kabul edilir.
- 7.6 Kural 7.4 uyarınca davaya dahil etme başvurusunun kabul edilmesi halinde, Divan davaya dahil etme kararından önce atanmış olan hakemlerin atamalarını iptal edebilir. Davaya dahil edilen taraf da dahil olmak üzere tüm taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Kural 9 ila Kural 12 uygun düştüğü ölçüde uygulanacak ve bu kurallar kapsamındaki süreler Divan'ın Kural 7.4 uyarınca verdiği kararın ulaştığı tarihten itibaren işlemeye başlar.
- 7.7 Divan'ın Kural 7.6 uyarınca herhangi bir hakemin atamasını iptal etme kararı, ataması iptal edilmeden önce hakem tarafından yapılan herhangi bir eylemin veya emrin veya Karar'ın geçerliliğine hanel getirmez.

- 7.8 Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından sonra, tahkime taraf olan veya olmayan bir kişi, aşağıdaki kriterlerden herhangi birinin karşılanması şartıyla, bu Kurallar uyarınca derdest olan bir tahkime bir veya daha fazla ilave tarafın Davacı veya Davalı olarak dahil edilmesi için Hakem Kurulu'na başvurabilir:
- dahil edilecek ilave tarafın tahkim anlaşması ile *prima facie* bağlı olması; veya
 - dahil edilecek olan ilave taraf da dahil olmak üzere tüm tarafların ilave tarafın dahil edilmesine rıza göstermiş olması.

Uygun düştüğü hallerde, bu Kural 7.8 uyarınca Hakem Kurulu'na yapılacak bir başvuru Sekreteryaya sunulabilir.

- 7.9 Hakem Kurulu'nun özel talimatları saklı kalmak kaydıyla, Kural 7.2 hükümleri, uygun düştüğü ölçüde, Kural 7.8 uyarınca yapılan bir davaya dahil etme başvurusu için de uygulanır.
- 7.10 Hakem Kurulu, dahil edilecek olan ilave taraf da dahil olmak üzere tüm taraflara dinlenilme fırsatı verdikten sonra ve davanın koşullarını göz önünde bulundurarak, Kural 7.8 uyarınca davaya dahil etme başvurusunun tamamen veya kısmen kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Hakem Kurulu'nun bu Kural 7.10 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunu kabul etme kararı, Hakem Kurulu'nun ileride yargı yetkisine ilişkin olarak bu karardan kaynaklanan herhangi bir meseleyi karara bağlama yetkisine hanel getirmez.
- 7.11 Kural 7.10 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunun kabul edildiği hallerde, duruma göre, davaya dahil etme başvurusunun tam olarak Hakem Kurulu veya Sekreteryaya tarafından alındığı tarih, davaya dahil edilen taraf bakımından tahkimin başladığı tarih olarak kabul edilir.
- 7.12 Kural 7.4 veya Kural 7.10 uyarınca bir davaya dahil etme başvurusunun kabul edilmesi halinde, bir hakem aday göstermemiş veya başka bir şekilde Hakem Kurulu'nun oluşturulmasına katılmamış olan herhangi bir taraf, söz konusu tarafın Kural 14 uyarınca bir hakemi reddetme hakkı saklı kalmak kaydıyla, bir hakem aday gösterme veya başka bir şekilde Hakem Kurulu'nun oluşturulmasına katılma hakkından feragat etmiş sayılır.
- 7.13 Kural 7.4 veya Kural 7.10 uyarınca davaya dahil etme başvurusunun kabul edilmesi halinde, ilave talepler veya karşı dava için bu Kurallar uyarınca gerekli başvuru ücreti ödenir.

8. Davaların Birleştirilmesi

- 8.1 Birleştirilmesi istenen davalarda hiçbir Hakem Kurulu oluşturulmadan önce bir taraf, birleştirilecek davalara ilişkin olarak aşağıdaki şartlardan herhangi birinin oluşması koşuluyla, bu Kurallar uyarınca derdest olan iki veya daha fazla davanın tek bir dava olarak birleştirilmesi için Sekreteryaya başvurabilir:
- tüm tarafların davaların birleştirilmesi konusunda anlaşması;
 - davalardaki tüm taleplerin aynı tahkim anlaşmasına dayanması; veya

- c. tahkim anlaşmalarının birbirleriyle uyumlu olması, ve: (i) davaya konu olan uyuşmazlıkların aynı hukuki ilişki(ler)den ortaya çıkması; (ii) davaya konu olan uyuşmazlıkların bir asıl sözleşme ve onun yan sözleşme(ler)inden ortaya çıkması; veya (iii) davaya konu olan uyuşmazlıkların aynı işlemde veya işlemler dizisinden ortaya çıkması.
- 8.2. Kural 8.1 uyarınca davaların birleştirilmesi için yapılan bir başvuruda aşağıdaki hususlar yer alır:
- a. birleştirilmesi istenen davaların dava referans numaraları;
- b. tüm taraflar ile temsilcilerinin ve varsa birleştirilmesi istenen davalarda aday gösterilmiş veya atanmış hakemlerin adları, adresleri, telefon numaraları, faks numaraları ve biliniyorsa elektronik posta adresleri;
- c. Kural 3.1(c) ve Kural 3.1(d)'de belirtilen bilgiler;
- d. başvuru Kural 8.1(a) uyarınca yapılıyorsa, ilgili anlaşmanın tanımlanması ve mümkünse bir kopyası, ve
- e. başvuruya konu olan vakıaların ve başvurunun hukuki dayanağının kısa bir özeti.
- 8.3 Kural 8.1 uyarınca birleştirme başvurusunda bulunan taraf, Sekreteryaya'ya birleştirme başvurusunda bulunduğu anda, başvurunun bir kopyasını tüm taraflara gönderir ve Sekreteryaya'ya başvurunun gönderildiğini, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini belirterek bildirir.
- 8.4 Divan, tüm tarafların görüşlerini değerlendirdikten ve davanın koşullarını göz önünde bulundurduktan sonra, Kural 8.1 uyarınca yapılmış birleştirme başvurusunun kısmen veya tamamen kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Divan'ın işbu Kural 8.4 uyarınca verilmiş bir birleştirme başvurusunu kabul etme kararı, Hakem Kurulu'nun söz konusu karardan kaynaklanan yargı yetkisine ilişkin herhangi bir ihtilafı daha sonradan karara bağlama yetkisine hanel getirmez. Divan'ın işbu Kural 8.4 uyarınca birleştirme başvurusunu tamamen veya kısmen reddetme kararı, herhangi bir tarafın Kural 8.7 uyarınca birleştirme için Hakem Kurulu'na başvurma hakkına hanel getirmez. Birleştirilmeyen davalar, bu Kurallar uyarınca ayrı davalar olarak görülmeye devam edilir.
- 8.5 Divan'ın Kural 8.4 uyarınca iki veya daha fazla davanın birleştirilmesine karar vermesi halinde, tüm taraflarca aksi kararlaştırılmadığı veya Divan tarafından davanın koşulları göz önünde bulundurularak aksine karar verilmediği sürece, davalar Sekreteryaya tarafından ilk başladığı kabul edilen davada birleştirilir.
- 8.6 Kural 8.4 uyarınca bir birleştirme başvurusu kabul edilmişse, Divan birleştirme kararından önce atanmış hakemlerin atamalarını iptal edebilir. Tüm taraflarca aksi kararlaştırılmadığı sürece, Kural 9'dan Kural 12'ye kadar olan hükümler uygun olduğu şekilde uygulanır ve ilgili süreler Divan'ın Kural 8.4 uyarınca verdiği kararın alındığı tarihten itibaren başlar.

- 8.7 Birleştirilmesi istenen davalarda herhangi bir Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından sonra bir taraf, birleştirilecek davalara ilişkin olarak aşağıdaki şartlardan herhangi birinin oluşması koşuluyla, bu Kurallar uyarınca derdest olan iki veya daha fazla davanın tek bir dava olarak birleştirilmesi için Hakem Kurulu'na başvurabilir:
- tüm tarafların davaların birleştirilmesi konusunda anlaşması;
 - davalardaki tüm taleplerin aynı tahkim anlaşmasına dayanması ve davaların her birinde aynı Hakem Kurulu'nun oluşturulmuş olması ya da diğer dava(lar)da bir Hakem Kurulu oluşturulmamış olması; veya
 - tahkim anlaşmalarının birbirleriyle uyumlu olması, davaların her birinde aynı Hakem Kurulu'nun oluşturulmuş olması veya diğer dava(lar)da bir Hakem Kurulu oluşturulmamış olması ve: (i) davaya konu olan uyuşmazlıkların aynı hukuki ilişki(ler)den ortaya çıkması; (ii) davaya konu olan uyuşmazlıkların bir asıl sözleşme ve onun yan sözleşme(ler)inden ortaya çıkması; veya (iii) davaya konu olan uyuşmazlıkların aynı işlemde veya işlemler dizisinden ortaya çıkması.
- 8.8 Hakem Kurulu'nun özel talimatlarına tabi olmak kaydıyla, Kural 8.2 hükümleri, uygun düşüğü ölçüde Kural 8.7 uyarınca yapılan birleştirme başvurusuna da uygulanır.
- 8.9 Hakem Kurulu, tüm taraflara dinlenme fırsatı verdikten ve davanın koşullarını göz önünde bulundurduktan sonra, Kural 8.7 uyarınca yapılmış bir birleştirme başvurusunun kısmen veya tamamen kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Hakem Kurulu'nun işbu Kural 8.9 uyarınca bir birleştirme başvurusunu kabul etme kararı, Hakem Kurulu'nun söz konusu karardan kaynaklanan yargı yetkisine ilişkin herhangi bir ihtilafı daha sonradan karara bağlama yetkisine hanel getirmez. Birleştirilmeyen davalar, bu Kurallar uyarınca ayrı davalar olarak görülmeye devam edilir.
- 8.10 Kural 8.9 uyarınca bir birleştirme başvurusu kabul edilmişse Divan, birleştirme kararından önce atanmış hakemlerin atamalarını iptal edebilir.
- 8.11 Divan tarafından Kural 8.6 veya Kural 8.10 uyarınca verilen herhangi bir hakemin atamasını iptal etme kararı, söz konusu hakem tarafından ataması iptal edilmeden önce yapılan herhangi bir eylemin, verilen emrin veya Karar'ın geçerliliğine hanel getirmez.
- 8.12 Kural 8.4 veya Kural 8.9 uyarınca birleştirme başvurusunun kabul edilmesi halinde, bir hakemi aday göstermemiş veya başka bir şekilde Hakem Kurulu'nun oluşturulmasına katılmamış olan herhangi bir taraf, söz konusu tarafın Kural 14 uyarınca bir hakemi reddetme hakkı saklı kalmak kaydıyla, hakem aday gösterme veya başka bir şekilde Hakem Kurulu'nun oluşturulmasına katılma hakkından feragat etmiş sayılır.

9. Hakemlerin Sayısı ve Atanması

- 9.1 Taraflar aksini kararlaştırmadıkça veya Sekreteryaya tarafından tarafların önerileri de dikkate alınarak uyuşmazlığın karmaşıklığı, talep tutarı veya diğer ilgili koşullar uyarınca üç hakem

atanması gerekli görülmedikçe, bu Kurallar uyarınca yürütülecek herhangi bir tahkimde tek hakem atanır.

- 9.2 Taraflar, herhangi bir hakemin bir veya birden fazla taraf tarafından ya da halihazırda atanmış hakemler de dahil olmak üzere herhangi bir üçüncü kişi tarafından atanacağı konusunda anlaşmışlarsa, bu Kurallar altında bu anlaşma hakem aday gösterilmesine ilişkin bir anlaşma olarak kabul edilir.
- 9.3 Her durumda, taraflarca veya halihazırda atanmış hakemler de dahil olmak üzere herhangi bir üçüncü kişi tarafından aday gösterilen hakemler, takdir yetkisi çerçevesinde Başkan'ın atamasına tabidir.
- 9.4 Başkan mümkün olan en kısa sürede bir hakem atar. Bu Kurallar altında hakem atamasına dair Başkan tarafından verilmiş her karar nihaidir ve itiraza konu değildir.
- 9.5 Başkan, atanması daha önce herhangi bir taraf tarafından önerilen veya teklif edilen bir hakemi atayabilir.
- 9.6 Her bir hakemin atanmasına dair koşullar, bu Kurallar'a ve yürürlükteki Uygulama Notları'na veya tarafların anlaşmasına uygun olarak Sekretarya tarafından belirlenir.

10. Tek Hakem

- 10.1 Tek hakem atanacaksa, taraflardan herhangi biri diğer tarafa, tek hakem olarak görevlendirilmesi için bir ya da birden fazla kişiyi önerebilir. Taraflar tek hakemin aday gösterilmesi üzerinde anlaşmaya vardığında Kural 9.3 uygulanır.
- 10.2 Tahkimin başladığı tarihten itibaren 21 gün içerisinde veya taraflarca anlaşılan ya da Sekretarya tarafından belirlenen sürede, taraflar tek hakemin aday gösterilmesi üzerinde anlaşmaya varamamışlarsa, veya taraflardan biri herhangi bir zamanda bu yönde bir talepte bulunursa, Başkan tek hakemi atar.

11. Üç Hakem

- 11.1 Üç hakem atanacaksa, taraflardan her biri, bir hakem aday gösterir.
- 11.2 Bir taraf, karşı tarafın bir hakemi aday göstermesinden itibaren 14 gün içerisinde veya taraflarca anlaşılan ya da Sekretarya tarafından belirlenen süre içerisinde bir hakem aday gösteremezse, Başkan o taraf adına bir hakem atar.
- 11.3 Taraflar üçüncü hakemin atanması için farklı bir usul öngörmemişler veya üzerinde anlaşılan usul sonucunda kararlaştırılan ya da Sekretarya tarafından belirlenen süre içerisinde bir hakem aday gösterilmemişse, Başkan başhakem olarak görev yapacak olan üçüncü hakemi atar.

12. Hakem(ler)in Çok Taraflı Atanması

- 12.1 Uyuşmazlığın ikiden fazla tarafı varsa ve tek hakem atanacaksa, Taraflar birlikte bir hakemi aday göstermek üzerinde anlaşabilir. Tahkimin başladığı tarihten itibaren 28 gün içerisinde veya taraflarca anlaşılan ya da Sekreteryaya tarafından belirlenen sürede böyle bir ortak aday gösterilmediği takdirde, Başkan tek hakemi atar.
- 12.2 Uyuşmazlığın ikiden fazla tarafı varsa ve üç hakem atanacaksa, Davacı(lar) birlikte bir hakemi ve Davalı(lar) birlikte bir hakemi aday gösterir. Başhakem olarak görev yapacak olan üçüncü hakem Kural 11.3'e uygun olarak atanır. Tahkimin başladığı tarihten itibaren 28 gün içerisinde veya taraflarca anlaşılan ya da Sekreteryaya tarafından belirlenen sürede böyle bir ortak aday gösterilmediği takdirde, Başkan üç hakemin tümünü atar ve bunlardan birini başhakem olarak belirler.

13. Hakemlerin Nitelikleri

- 13.1 Bu Kurallar uyarınca yürütülecek bir uyuşmazlıkta atanan herhangi bir hakem, taraflarca aday gösterilmiş olsun ya da olmasın, her zaman bağımsız ve tarafsız olur ve öyle kalır.
- 13.2 Başkan bu Kurallar uyarınca bir hakemi atarken, tarafların anlaşması ile hakemde aranan gerekli nitelikleri ve hakemin tarafsızlığı veya bağımsızlığı ile ilgili hususları dikkate alır.
- 13.3. Başkan ayrıca, hakemin uyuşmazlığı doğasına uygun bir şekilde hızlı ve etkin bir yolla karara bağlamak için gerekli müsaitliğe sahip olup olmadığını da değerlendirir.
- 13.4 Aday gösterilen bir hakem, tarafsızlığı ve bağımsızlığı ile ilgili haklı şüpheye yol açabilecek herhangi bir koşulu mümkün olan en kısa sürede ve her halükarda atanmasından önce taraflara ve Sekreteryaya'ya bildirir.
- 13.5 Bir hakem, tahkim yargılaması sırasında keşfedilebilecek veya ortaya çıkabilecek, tarafsızlığı ve bağımsızlığı ile ilgili haklı şüpheye yol açabilecek herhangi bir koşulu taraflara, diğer hakemlere ve Sekreteryaya'ya derhal bildirir.
- 13.6 Hiçbir taraf veya taraf adına hareket eden kişi, herhangi bir hakem ile veya hakem olarak atanmak üzere taraf tarafından aday gösterilen herhangi bir aday ile, adaya uyuşmazlığın genel niteliği ve beklenen yargılama süreci hakkında bilgi vermek; adayın niteliklerini, yetkinliğini veya taraflarla olan ilişkisi ile bağımsızlığını tartışmak veya tarafların ya da taraflarca aday gösterilen hakemlerin bu seçime katılacağı hallerde başhakem olarak seçilecek adayların uygunluğunu tartışmak dışında, tek taraflı olarak iletişim kuramaz. Hiçbir taraf veya taraf adına hareket eden kişi, davayla ilgili olarak herhangi bir başhakem adayı ile tek taraflı olarak iletişim kuramaz.

14. Hakemlerin Reddi

- 14.1 Herhangi bir hakem, tarafsızlığı ya da bağımsızlığı hakkında haklı şüpheye yol açan koşulların bulunması veya tarafların üzerinde anlaşıtı gerekli niteliklere sahip olmaması halinde reddedilebilir.
- 14.2 Bir taraf kendisi tarafından aday gösterilen hakemi ancak atandıktan sonra öğrendiğı sebeplerden dolayı reddedebilir.

15. Ret Bildirimi

- 15.1 Bir hakemi reddetmek isteyen taraf, reddedilecek hakemin atama bildirimini aldıktan, veya Kural 14.1'de ya da Kural 14.2'de belirtilen koşulların söz konusu tarafça bilinmesi veya makul olarak bilinmesinin gerekmesinden sonra 14 gün içinde, Kural 15.2'nin gereklerine uygun olarak Sekreteryaya'ya ret bildiriminde bulunur.
- 15.2 Ret bildirimini ret nedenlerini içerir. Ret bildiriminin Sekreteryaya tarafından alındığı tarih, ret bildiriminin yapıldığı tarih olarak kabul edilir. Bir hakemi reddeden taraf, ret bildirimini Sekreteryaya'ya yaptığı anda, ret bildirimini uyuşmazlığın diğere tarafına, reddedilen hakeme ve Hakem Kurulu'nun diğere üyelerine (veya Hakem Kurulu henüz oluşturulmamışsa, atanmış hakeme) gönderir ve Sekreteryaya'ya bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini belirterek bildirir.
- 15.3 Ret talebinde bulunan taraf, bu Kurallar uyarınca ilgili Ücret Tarifesi'ne uygun olarak gerekli ret talebi ücretini öder. Ret talebinde bulunan taraf Sekreteryaya tarafından belirlenen süre içerisinde ret talebi ücretini ödemezse ret talebi geri çekilmiş sayılır.
- 15.4 Kural 15.2 uyarınca bir ret bildiriminin alınmasından sonra, Sekreteryaya ret talebi sonuçlanana dek tahkim yargılamasının askıya alınmasına karar verebilir. Sekreteryaya işbu Kural 15.4 uyarınca tahkim yargılamasının askıya alınmasına karar vermedikçe reddedilen hakem, ret talebinin Divan tarafından Kural 16 uyarınca karara bağlanmasına kadar tahkim yargılamasına katılma hakkına sahiptir.
- 15.5 Bir hakem taraflardan biri tarafından reddedildiğinde, diğere taraf ret talebini kabul edebilir ve tüm taraflar ret talebini kabul ediyorsa Divan hakemi görevden alır. Reddedilen hakem de kendi isteğı ile görevinden çekilebilir. Her iki durum da ret gerekçelerinin geçerliliğinin kabul edildiğı anlamına gelmez.
- 15.6 Bir hakem Kural 15.5 uyarınca görevinden alınmış veya görevinden çekilmişse değıştirilen hakemin aday gösterilmesine ve atanmasına uygulanan usule göre bir yedek hakem atanır. Bu usul, reddedilen hakemin atanması sürecinde taraflardan biri bir hakemi aday gösterme hakkını kullanmamış olsa bile uygulanır. Yedek hakemin aday gösterilmesi ve atanması için geçerli olan süreler, diğere tarafın reddi kabul ettiğine dair anlaşmasının ulaşması veya reddedilen hakemin görevinden çekildiğı tarihten itibaren başlar.

16. Ret Talebi Hakkında Karar

- 16.1 Kural 15 uyarınca ret bildirimini alınmasından itibaren 7 gün içinde, diğer taraf ret talebini kabul etmezse ve reddedilen hakem kendi isteği ile görevinden çekilmezse, Divan ret talebini karara bağlar. Divan taraflardan, reddedilen hakemden ve Hakem Kurulu'nun diğer üyelerinden (veya Hakem Kurulu henüz oluşmamışsa atanan herhangi bir hakemden) ret talebi hakkında görüşlerini isteyebilir ve bu görüşlerin sunulması için bir süre belirleyebilir.
- 16.2 Divan bir hakemin reddi talebini kabul ederse, hakemi görevden alır ve değiştirilen hakemin aday gösterilmesine ve atanmasına uygulanan usule göre yedek hakem atanır. Yedek hakemin aday gösterilmesi ve atanması için uygulanacak süreler, Sekretarya'nın taraflara Divan'ın kararını bildirdiği tarihten itibaren işlemeye başlar.
- 16.3 Divan ret talebini kabul etmezse, reddedilen hakem tahkime devam eder.
- 16.4 Divan'ın işbu Kural 16 uyarınca bir hakemin reddi talebine ilişkin kararı, ve taraflar aksini kararlaştırmadıkça, gerekçeli olur ve Sekretarya tarafından taraflara tebliğ edilir. Divan'ın herhangi bir ret talebine ilişkin kararı nihaidir ve itiraza konu değildir.

17. Bir Hakemin Değiştirilmesi

- 17.1 Bu Kurallar uyarınca aksi öngörülmediği sürece, tahkim yargılaması sırasında bir hakemin ölümü, istifası, çekilmesi veya görevden alınması durumlarında değiştirilen hakemin aday gösterilmesine ve atanmasına uygulanan usule göre bir yedek hakem atanır.
- 17.2 Bir hakemin, bu Kurallar'a uygun olarak veya öngörülen süreler içinde görevlerini yerine getirmeyi reddetmesi ya da yerine getirememesi veya bir hakemin görevlerini yerine getirmesinin hukuken veya fiilen imkansız olması durumunda, Kural 14 ile Kural 16 arasında ve Kural 17.1'de öngörülen hakemin reddi ve değiştirilmesi ile ilgili usul uygulanır.
- 17.3 Başkan, kendi inisiyatifi ile ve takdir yetkisine bağlı olarak, bu Kurallar'a uygun bir şekilde veya öngörülen süreler içinde görevlerini yerine getirmeyi reddeden ya da yerine getiremeyen, veya görevlerini yerine getirmesi hukuken ya da fiilen imkansız olan, veya tahkime gerekli özeni göstererek katılmayan ve/veya uyuşmazlığı adil, süratli, ekonomik ve nihai çözümünü sağlayacak şekilde yürütmeyen hakemi görevden alabilir. İşbu Kural uyarınca bir hakemin görevden alınmasından önce Başkan, görevden alınacak hakem de dahil olmak üzere Hakem Kurulu'nun üyelerine (veya Hakem Kurulu henüz oluşmamışsa atanan herhangi bir hakeme) ve taraflara danışır.

18. Bir Hakemin Değiştirilmesi Durumunda Duruşmaların Tekrarlanması

Tek hakemin veya başhakemin Kural 15 ile Kural 17 arasında öngörülen usule uygun olarak değiştirilmesi halinde, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, daha önce yapılan duruşmalar tekrarlanır. Diğer bir hakemin değiştirilmesi halinde ise daha önce yapılmış duruşmalar, taraflara danışıldıktan sonra Hakem Kurulu'nun takdirine bağlı olarak tekrarlanabilir. Hakem

Kurulu geçici veya kısmi bir Karar vermişse, yalnızca bu Karar'a ilişkin duruşmalar tekrarlanmaz ve Karar yürürlükte kalır.

19. Yargılamanın Yürütülmesi

- 19.1 Hakem Kurulu, tahkim yargılamasını taraflara danıştıktan sonra, uyuşmazlığın adil, hızlı, ekonomik ve kesin çözümünü sağlamak için uygun gördüğü şekilde yürütür.
- 19.2 Hakem Kurulu bütün delillerin yargılamaya ilgisini ve yargılama için gerekliliğini ve kabul edilebilirliğini belirler. Hakem Kurulu, bu belirlemeyi yaparken herhangi bir uygulanacak hukukun delil kurallarını uygulamak zorunda değildir.
- 19.3 Hakem Kurulu, teşekkül ettikten sonra mümkün olan en kısa sürede taraflarla, yüz yüze veya başka herhangi bir yöntemle, yargılama için en uygun ve verimli usulleri tartışmak için bir ön toplantı düzenler.
- 19.4 Hakem Kurulu, kendi takdir ettiği şekilde, takip edilecek işlem sırasına karar verebilir, davaları ayırabilir, benzer veya ilgisiz ifadeleri veya diğer delilleri ayrı tutabilir ve tarafları, davanın tümü veya bir kısmının çözümü için karara bağlanması gereken konulara odaklanmaları için yönlendirebilir.
- 19.5 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, başhakem, Hakem Kurulu'nun incelemesine tabi olmak kaydıyla, usuli kararları tek başına alabilir.
- 19.6 Herhangi bir tarafça Hakem Kurulu'na ve/veya Sekreteryaya sunulan tüm beyanlar, belgeler veya diğer bilgiler, aynı anda diğer tarafa bildirilir.
- 19.7 Başkan, yargılamanın herhangi bir aşamasında, dava için en uygun ve verimli olacak usulleri tartışmak üzere taraflara ve Hakem Kurulu'na toplantı düzenleme talebinde bulunabilir. Bu toplantı yüz yüze veya başka herhangi bir yöntemle yapılabilir.

20. Tarafların Dilekçeleri

- 20.1 Hakem Kurulu aksine karar vermedikçe, yazılı beyanların sunumu işbu Kural uyarınca yapılacaktır.
- 20.2 Davacı, halihazırda Kural 3.2 uyarınca bir başvuruda bulunmadıkça, Hakem Kurulu tarafından belirlenecek bir süre içinde, aşağıdaki detayları tam olarak belirten bir Dava Dilekçesi'ni Davalı'ya ve Hakem Kurulu'na gönderir:
 - a. talebini destekleyen vakıaların beyanı;
 - b. talebini destekleyen hukuki gerekçeler veya argümanlar; ve
 - c. ölçülebilir tüm taleplerin miktarı ile birlikte talep edilen hukuki sonuç.

- 20.3 Davalı, halihazırda Kural 4.2 uyarınca bir başvuruda bulunmadıkça, Hakem Kurulu tarafından belirlenecek bir süre içinde, aşağıdaki detayları tam olarak belirten bir Cevap Dilekçesi'ni Davacı ve Hakem Kurulu'na gönderir:
- Dava Dilekçesi'ne karşı savunmasını destekleyen vakıaların beyanı;
 - savunmayı destekleyen hukuki gerekçeler veya argümanlar; ve
 - talep edilen hukuki sonuç.
- 20.4 Karşı Dava Dilekçesi sunulduysa, Hakem Kurulu tarafından belirlenecek bir süre içinde, Davacı, aşağıdaki detayları tam olarak belirten Karşı Dava'ya Cevap Dilekçesi'ni Davalı'ya ve Hakem Kurulu'na göndermelidir:
- Karşı Dava Dilekçesi'ne karşı savunmasını destekleyen vakıaların beyanı;
 - savunmayı destekleyen hukuki gerekçeler veya argümanlar; ve
 - talep edilen hukuki sonuç.
- 20.5 Hakem Kurulu, değişikliğin ileri sürülmesinde gecikmeyi, diğer tarafın görebileceği zararı veya diğer koşulları dikkate alarak bu değişikliğe izin verilmesini uygunsuz görmedikçe, bir taraf talebini, karşı talebini veya diğer beyanlarını değiştirebilir. Ancak, talep veya karşı dava, değiştirilen talep veya karşı davanın tahkim anlaşmasının kapsamı dışında kalmasına sebep olacak şekilde değiştirilemez.
- 20.6 Hakem Kurulu, hangi ek beyanların taraflardan talep edileceğine veya taraflarca sunulabileceğine karar verir. Hakem Kurulu, bu beyanların ibrazı için süreleri belirler.
- 20.7 Bu Kural'da bahsi geçen tüm beyanlar, daha önce herhangi bir tarafça sunulmamış olan tüm destekleyici belgelerin kopyalarıyla birlikte ibraz edilir.
- 20.8 Eğer Davacı belirlenen süre içinde Dava Dilekçesi'ni ibraz etmezse, Hakem Kurulu yargılamanın sona erdirilmesi için bir karar verebilir veya diğer uygun talimatları verebilir.
- 20.9 Eğer Davalı Cevap Dilekçesi'ni ibraz etmezse veya herhangi bir taraf Hakem Kurulu tarafından yönlendirilen şekilde davasını sunma fırsatını değerlendirmezse, Hakem Kurulu tahkim yargılamasına devam edebilir.

21. Tahkim Yeri

- 21.1 Taraflar tahkim yeri üzerinde anlaşabilirler. Böyle bir anlaşmanın sağlanmadığı hallerde, tahkim yeri Hakem Kurulu tarafından davanın tüm koşulları dikkate alınarak belirlenir.
- 21.2 Hakem Kurulu, uygun veya gerekli gördüğü herhangi bir yöntemle ve uygun veya elverişli gördüğü herhangi bir yerde duruşmalar ve toplantılar yapabilir.

22. Tahkim Dili

- 22.1 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem Kurulu tahkimde kullanılacak dili belirler.
- 22.2 Eğer taraflardan biri tahkimin dil(ler)inden başka bir dilde düzenlenmiş bir belge sunarsa, Hakem Kurulu, veya Hakem Kurulu henüz oluşturulmamışsa, Sekretarya, bu tarafa belgenin Hakem Kurulu veya Sekretarya tarafından belirlenen şekilde tercümesini ibraz etmesi için talimat verebilir.

23. Taraf Temsilcileri

- 23.1 Taraflar hukuk uygulamacıları veya diğer herhangi bir yetkili temsilci tarafından temsil edilebilir. Sekretarya ve/veya Hakem Kurulu, herhangi bir taraf temsilcisinin yetki belgesini talep edebilir.
- 23.2 Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından sonra, herhangi bir tarafın, temsilcilerinde yapacağı değişiklik veya eklemeler, taraflar, Hakem Kurulu ve Sekretarya'ya yazılı olarak derhal bildirilir.

24. Duruşmalar

- 24.1 Taraflar tahkimin dosya üzerinden görülmesini kararlaştırmadıkça veya işbu Kurallar'da aksi belirtilmedikçe, taraflardan birinin talebi üzerine veya Hakem Kurulu'nun kararıyla, yargı yetkisine ilişkin hususlar da dahil olmak üzere, uyuşmazlığın esasına ilişkin delillerin sunulması ve/veya sözlü beyanların sunulması amacıyla bir duruşma yapar.
- 24.2 Hakem Kurulu taraflara danıştıktan sonra, herhangi bir toplantı veya duruşmanın tarihini, saatini ve yerini belirler ve taraflara makul bir bildirim yapar.
- 24.3 Herhangi bir taraf, geçerli bir zr bulunmadan toplantıda veya duruşmada hazır bulunmadığı takdirde, Hakem Kurulu yargılamaya devam edebilir ve önünde bulunan deliller ve beyanları temel alarak Karar verebilir.
- 24.4 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, tüm toplantılar ve duruşmalar özel olarak yapılır ve tahkim usulüne ilişkin tüm kayıtlar, transkriptler veya belgeler gizli kalır.

25. Tanıklar

- 25.1 Herhangi bir duruşmadan önce, Hakem Kurulu, taraflardan, uzman tanıklar dahil olmak üzere, tarafların göstermeyi planladıkları tüm tanıkların kimliklerini, tanık ifadelerinin konusunu ve vakıalarla olan ilęisini bildirmelerini isteyebilir.
- 25.2 Hakem Kurulu, herhangi bir duruşmada tanıkların sözlü ifade vermesine izin verebilir, bunu reddedebilir veya sınırlayabilir.

- 25.3 Sözlü ifade veren herhangi bir tanık, Hakem Kurulu tarafından belirlenecek şekilde taraflar, temsilcileri ve Hakem Kurulu tarafından sorgulanabilir.
- 25.4 Hakem Kurulu, tanıkların ifadelerinin, imzalı beyanlar veya yeminli beyanlar halinde, veya diğer kayıt şekilleri halinde yazılı olarak sunulmasına karar verebilir. Kural 25.2'ye tabi olmak üzere, herhangi bir taraf, bir tanığın sözlü sorgulamaya katılmasını talep edebilir. Tanık sözlü sorgulamaya katılmazsa, Hakem Kurulu yazılı ifadeye uygun gördüğü ağırlığı verebilir, yazılı ifadeyi dikkate almayabilir veya tamamen yok sayabilir.
- 25.5 Herhangi bir taraf veya temsilcileri, herhangi bir tanık veya (tarafça gösterilebilecek olan) muhtemel tanık ile, duruşmada sözlü ifade vermeden önce görüşme yapmasına izin verilir.

26. Hakem Kurulu Tarafından Tayin Edilen Bilirkişiler

- 26.1 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem Kurulu:
- tarafalara danıştıktan sonra, belirli konularda rapor sunması için bir bilirkişi tayin edebilir; ve
 - bir taraftan, Kural 26.1(a) uyarınca tayin edilen herhangi bir bilirkişiye ilgili bilgileri vermelerini veya bilirkişinin incelenmesi için ilgili belgeleri, ürünleri veya mülkü sunmalarını veya bunlara erişim sağlamalarını talep edebilir.
- 26.2 Kural 26.1(a) uyarınca tayin edilmiş olan herhangi bir bilirkişi, Hakem Kurulu'na yazılı şekilde bir rapor sunar. Hakem Kurulu, söz konusu yazılı raporu aldıktan sonra, bir nüshasını taraflara iletir ve taraflardan rapor hakkındaki yorumlarını yazılı olarak sunmalarını ister.
- 26.3 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem Kurulu gerekli gördüğü takdirde veya herhangi bir tarafın talebi üzerine, Kural 26.1(a) uyarınca tayin edilen bir bilirkişi, yazılı raporunun sunulmasının ardından duruşmaya katılır. Duruşmada, taraflar bilirkişiyi sorgulama fırsatına sahip olur.

27. Hakem Kurulu'nun Ek Yetkileri

Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, bu Kurallar'da belirtilen diğer yetkilere ek olarak ve tahkim yargılamasına uygulanacak hukukun emredici kurallarında yasaklanmadıkça, Hakem Kurulu şu yetkilere sahiptir:

- a. sözleşmeye uygulanacak olan hukuk göz önünde bulundurularak herhangi bir sözleşmenin tashihi veya düzeltilmesinin yapılmasını emretmek;
- b. bu Kurallar'da aksi belirtilmedikçe, bu Kurallar veya yönergeleri tarafından belirlenen süre sınırlarını uzatmak veya kısaltmak;
- c. Hakem Kurulu'nun gerekli veya elverişli gördüğü herhangi bir soruşturmayı yapmak;
- d. taraflara, mülkiyetlerinde veya kontrollerinde bulunan herhangi bir mülk veya eşyayı incelemeye açık hale getirmeyi emretmek;
- e. uyuşmazlığın konusu veya bir parçası olan herhangi bir mülk veya eşyanın korunması, depolanması, satılması veya elden çıkarılması için talimat vermek;
- f. herhangi bir tarafa, mülkiyetlerinde veya kontrollerinde bulunan, Hakem Kurulu'nun davayla ilgili olduğunu ve davanın sonucuna etki edebileceğini uygun bulunduğu belgelerin, Hakem Kurulu'na ve diğer taraflara incelenmesi için sunulması ve kopyalarının sağlanmasını emretmek;
- g. tahkim masrafları için ödenmemiş olan teminatların geri ödenmesi için bir emir veya Karar çıkarmak;
- h. herhangi bir tarafı veya kişiyi yeminli beyan veya başka bir şekilde delil vermeye yönlendirmek;
- i. tahkimde verilebilecek herhangi bir Karar'ın, bir tarafça varlıkların dağıtılması veya başka bir şekilde etkisiz hale getirilmemesini sağlamak için herhangi bir tarafın belirli önlemler almasını veya bu önlemleri almaktan kaçınmasını emretmek;
- j. hukuki veya diğer masraflar için herhangi bir taraftan, Hakem Kurulu'nun uygun gördüğü herhangi bir şekilde teminat göstermesini emretmek;
- k. tahkim yargılamasında ihtilafli herhangi bir tutarın tamamı veya bir kısmı için herhangi bir tarafın teminat göstermesini emretmek;
- l. Hakem Kurulu'nun, tarafların bu Kurallar'a veya Hakem Kurulu'nun emirlerine, talimatlarına veya herhangi bir kısmi Karar'a uymamasına veya bunu reddetmesine veya herhangi bir duruşmaya veya toplantıya katılmamasına veya bunu reddetmesine rağmen yargılamaya devam etmek ve söz konusu eksiklik veya retle ilgili olarak, Hakem Heyeti'nin uygun gördüğü yaptırımları uygulamak;
- m. taraflardan birinin beyanlarında açıkça veya örtülü olarak belirtilmeyen herhangi bir konuyu, uygun olduğu takdirde, diğer tarafın dikkatine açık bir şekilde getirilmesi ve diğer tarafa cevap vermek için yeterli fırsat verilmesi kaydıyla, karara bağlamak;

- n. tahkim yargılamasına uygulanacak hukuku belirlemek;
- o. herhangi bir hukuki veya diğer ayrıcalık talebini belirlemek.

28. Hakem Kurulu'nun Yargı Yetkisi

28.1. Herhangi bir taraf Hakem Kurulu oluşturulmadan önce tahkim anlaşmasının varlığına veya geçerliliğine veya SIAC'ın tahkimi yönetme yetkisine itiraz ederse, Sekretarya bu itirazın Divan'a gönderilip gönderilmeyeceğine karar verir. Sekretarya gönderileceğine karar verirse, Divan tahkimin devam etmesine ilişkin olarak *prima facie* ikna olup olmadığına karar verir. Divan bu konuda ikna olmazsa, tahkim sona erdirilir. Sekretarya veya Divan tarafından verilecek tahkimin devamına dair herhangi bir karar, Hakem Kurulu'nun kendi yargı yetkisi hakkında karar verme yetkisine hâle getirmez.

28.2. Hakem Kurulu, tahkim anlaşmasının varlığı, geçerliliği veya kapsamı ile ilgili herhangi bir itiraz dahil olmak üzere, kendi yargı yetkisi hakkında karar verme yetkisine sahiptir. Bir sözleşmenin parçası şeklinde düzenlenen bir tahkim anlaşması, sözleşmenin diğer hükümlerinden bağımsız bir anlaşma olarak değerlendirilir. Hakem Kurulu tarafından sözleşmenin geçersiz ve hükümsüz olduğuna karar verilmesi, tahkim anlaşmasının *ipso jure* geçersiz olması anlamına gelmez ve sözleşmenin mevcut olmadığı veya geçersiz ve hükümsüz olduğu iddiası nedeniyle Hakem Kurulu'nun yargı yetkisi sona ermez.

28.3. Hakem Kurulu'nun:

- a. yetkisinin olmadığına dair herhangi bir itiraz en geç, Cevap Dilekçesi veya Karşı Dava'ya Cevap Dilekçesi'nde yapılır; veya
- b. yetkisinin kapsamını aştığına dair herhangi bir itiraz, Hakem Kurulu'nun yetkisinin kapsamının dışında olduğu konunun tahkimde ortaya çıktığı andan itibaren 14 gün içinde yapılır.

Hakem Kurulu, Kural 28.3 uyarınca belirlenen süre sınırları dışında yapılan bir itirazın gecikmesini haklı bulursa, bu itirazı kabul edebilir. Bir tarafın, bir hakemi aday olarak göstermiş veya bu aday göstermede yer almış olması işbu Kural 28.3 uyarınca bir itirazda bulunmasına engel teşkil etmez.

28.4. Hakem Kurulu, Kural 28.3'te bahsedilen bir itiraz hakkında, ön sorun şeklinde ya da esasa ilişkin bir Karar şeklinde karar verebilir.

28.5. Bir taraf, Kurallar ve uygulanacak hukukun izin verdiği ölçüde mahsup amacıyla bir iddia veya savunmaya dayanabilir.

29. İddia ve Savunmaların Erken Reddi

29.1. Bir taraf, aşağıdaki durumlardan birine dayanarak, iddia veya savunmaların erken reddi için Hakem Kurulu'na başvurabilir:

- a. bir iddia veya savunmanın açıkça hukuki temelden yoksun olması; veya
 - b. bir iddia veya savunmanın açıkça Hakem Kurulu'nun yargı yetkisinin dışında olması.
- 29.2 Kural 29.1 uyarınca bir iddianın veya savunmanın erken reddi için yapılan başvuruda, başvurunun dayandırıldığı vakıalar ve hukuki dayanaklar detaylı olarak belirtilmelidir. Erken ret başvurusunda bulunan taraf, başvuruyu Hakem Kurulu'na sunduğu anda, başvurunun bir kopyasını diğer tarafa gönderir ve Hakem Kurulu'na bunu, kullanılan tebligat yöntemini ve tebligat tarihini belirterek bildirir.
- 29.3 Hakem Kurulu, takdiri çerçevesinde, Kural 29.1 uyarınca bir iddia veya savunmanın erken reddi başvurusunun devam etmesine izin verebilir. Başvurunun devam etmesine izin verilirse, Hakem Kurulu, taraflara dinlenilme fırsatı verdikten sonra, Kural 29.1 uyarınca erken ret başvurusunun, tamamen veya kısmen kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.
- 29.4 Başvurunun devam etmesine izin verilirse, Hakem Kurulu, özet şeklinde olabilecek gerekçelerle birlikte başvuru hakkında bir emir veya Karar verir. Emir veya Karar, başvurunun yapıldığı tarihten itibaren, istisnai durumlarda Sekreteryaya süreyi uzatmadıkça, 60 gün içinde verilir.

30. Geçici ve Acil Geçici Hukuki Tedbirler

- 30.1. Hakem Kurulu, bir tarafın talebi üzerine, uygun gördüğü bir ihtiyati tedbir veya başka herhangi bir geçici hukuki tedbire hükmedilmesine ilişkin bir emir veya Karar çıkarabilir. Hakem Kurulu, geçici hukuki tedbir talep eden tarafa, talep edilen tedbirle ilgili uygun teminat göstermesini emredebilir.
- 30.2. Hakem Kurulu oluşturulmadan önce acil geçici hukuki tedbir talebi olan taraf, Ek 1'de belirtilen usule uygun olarak bir tedbir talebinde bulunabilir.
- 30.3. Bir tarafın, Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından önce, veya istisnai durumlarda sonrasında, bir yargı merciine geçici hukuki tedbir talebinde bulunması, bu Kurallar'a aykırılık teşkil etmez.

31. Uygulanacak Hukuk, Dostane Aracı ve Hakkaniyet ve Nesafet İlkeleri

- 31.1 Hakem Kurulu taraflarca uyuşmazlığın esasına uygulanmak için belirlenen hukuk veya hukuk kurallarını uygular. Taraflarca böyle bir belirlemede bulunmaması halinde Hakem Kurulu uygun olduğunu belirlediği hukuk veya hukuk kurallarını uygular.
- 31.2 Hakem Kurulu, sadece tarafların Hakem Kurulu'nu açıkça bu yönde yetkilendirmeleri halinde dostane aracı olarak ve hakkaniyet ve nesafet ilkelerini esas alarak karar verir.
- 31.3 Her koşulda, Hakem Kurulu, varsa, sözleşmenin hükümlerine uygun olarak karar verir ve uygulanabilecek ticari teamülü dikkate alır.

32. Karar

- 32.1 Hakem Kurulu, mümkün olan en kısa sürede, taraflarla danıştıktan ve tarafların Karar'da ele alınacak hususlarla ilgili sunacakları başka ilgili ve önemli delil veya beyanı kalmadığına kanaat getirdikten sonra, yargılamanın sona erdiğini ilan eder. Hakem Kurulu'nun yargılamanın sona erdiğine dair ilanı taraflara ve Sekretarya'ya bildirilir.
- 32.2 Hakem Kurulu, resen veya taraflardan birinin başvurusu üzerine, fakat herhangi bir Karar verilmeden önce, yargılamayı yeniden açabilir. Hakem Kurulu'nun yargılamanın yeniden açılmasına ilişkin kararı, taraflara ve Sekretarya'ya bildirilir. Hakem Kurulu, yeniden açılan yargılamaları Kural 32.1 uyarınca sona erdirir.
- 32.3 Hakem Kurulu, herhangi bir Karar vermeden önce, söz konusu Karar'ı taslak halinde Sekretarya'ya sunar. Sekretarya süreyi uzatmadıkça veya taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Hakem Kurulu, taslak Karar'ı, Hakem Kurulu'nun yargılamanın sona erdiğini ilan ettiği tarihten itibaren en geç 45 gün içinde Sekretarya'ya sunar. Sekretarya, mümkün olan en kısa sürede, Karar'ın şekline ilişkin değişiklikler önerebilir ve Hakem Kurulu'nun uyuşmazlık hakkında karar verme özgürlüğünü etkilemeksizin Hakem Kurulu'nun dikkatini esasa ilişkin noktalara çekebilir. Sekretarya tarafından şekil bakımından onaylanana kadar, Hakem Kurulu tarafından Karar verilmez.
- 32.4 Karar yazılı olur ve taraflar herhangi bir gerekçe gösterilmeyeceği konusunda anlaşmadıkça Karar'ın dayandığı gerekçeler Karar'da belirtilir.
- 32.5 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, Hakem Kurulu farklı zamanlarda farklı konular üzerine münferit Kararlar verebilir.
- 32.6 Herhangi bir hakem, kendisine makul bir fırsat verilmesine rağmen, Karar'ın verilmesinde iş birliğinde bulunmazsa, diğer hakemler devam edebilir. Diğer hakemler, ilgili hakemin bu reddini ya da yapmayışını Sekretarya'ya, taraflara ve katılım göstermeyen hakeme yazılı olarak bildirir. Diğer hakemler, bir hakemin yokluğunda tahkime devam edilip edilmeyeceğine karar verirken, diğer hususların yanı sıra tahkimin bulunduğu aşamayı, katılmayan hakemin katılmayı reddetmesi hakkında yaptığı açıklamayı ve diğer hakemlerin katılmayan hakem olmadan devam etmeleri halinde, varsa, Karar'ın icra edilebilirliği üzerindeki etkisini dikkate alabilirler. Diğer hakemler, katılmayan hakem olmaksızın devam etmelerinin nedenlerini herhangi bir Karar'da açıklar.
- 32.7 Birden fazla hakemin olduğu durumlarda Hakem Kurulu çoğunluk oyu ile karar verir. Çoğunluk oyu ile karar alınamazsa, Hakem Kurulu adına kararı tek başına başhakem verir.
- 32.8 Karar Sekretarya'ya teslim edilir ve Sekretarya tahkim masraflarının tamamen ödenmesi üzerine onaylı suretleri taraflara iletir.
- 32.9 Hakem Kurulu, tahkimin konusu olan herhangi bir meblağa, tarafların üzerinde anlaşmış olabilecekleri oranlarda veya böyle bir anlaşmanın bulunmaması halinde Hakem Kurulu'nun uygun göreceği oranlarda basit veya bileşik faizin Hakem Kurulu'nun uygun göreceği herhangi bir süre için uygulanmasına karar verebilir.

- 32.10 Sulh olunduğu takdirde ve tarafların bu yönde talepte bulunması halinde Hakem Kurulu, sulhu tespit eden bir sulh yoluyla Karar verebilir. Taraflar bir sulh yoluyla Karar talep etmezlerse taraflar sulh olduklarını Sekretarya'ya teyit eder, bunu takiben Hakem Kurulu görevinden ibra edilir ve tahkim masraflarının tamamen ödenmesi üzerine tahkim sona erdirilir.
- 32.11 Kural 33 ve Ek 1'e tabi olmak kaydıyla, bu Kurallar altında yürütülecek bir tahkime gitmeyi kabul etmekle Taraflar, herhangi bir Karar'ın, verildiği tarihten itibaren taraflar için nihai ve bağlayıcı olacağını kabul eder ve Karar'ı derhal ve gecikmeksizin yerine getirmeyi taahhüt ederler. Taraflar ayrıca, bu Karar'la ilgili olarak, herhangi bir Devlet mahkemesine veya başka bir adli makama her türlü temyiz, inceleme veya başvuru haklarından geri dönülmez bir şekilde, bu yönde bir feragat geçerli şekilde yapılabildiği ölçüde, feragat eder.
- 32.12 SIAC, tarafların ve Hakem Kurulu'nun onayıyla, tarafların isimleri ve diğer tanımlayıcı bilgileri çıkarılmış şekilde, herhangi bir Karar'ı yayınlayabilir.

33. Kararların Düzeltilmesi, Yorumlanması ve Ek Kararlar

- 33.1 Bir Karar'ın tebliğinden itibaren 30 gün içinde taraflardan biri, Sekretarya'ya ve diğer tarafa yazılı bildirimde bulunarak Hakem Kurulu'ndan Karar'da herhangi bir hesaplama hatası, yazım hatası veya benzer nitelikteki herhangi bir hatanın düzeltilmesini talep edebilir. Hakem Kurulu talebin haklı olduğuna kanaat getirirse, talebin alınmasından itibaren 30 gün içinde düzeltmeyi yapar. Karar'ın aslında veya ayrı bir tutanakta yapılan her türlü düzeltme, Karar'ın bir parçasını oluşturur.
- 33.2 Hakem Kurulu, Kural 33.1'de belirtilen türden herhangi bir hatayı, Karar tarihinden itibaren 30 gün içinde kendiliğinden düzeltebilir.
- 33.3 Bir Karar'ın tebliğinden itibaren 30 gün içinde taraflardan biri, Sekretarya'ya ve diğer tarafa yazılı bildirimde bulunarak, tahkimde sunulan ancak Karar'da ele alınmayan taleplere ilişkin olarak Hakem Kurulu'ndan ek bir Karar vermesini talep edebilir. Hakem Kurulu talebin haklı olduğuna kanaat getirirse, talebin alınmasından itibaren 45 gün içinde ek bir Karar verir.
- 33.4 Bir Karar'ın tebliğinden itibaren 30 gün içinde taraflardan biri, Sekretarya'ya ve diğer tarafa yazılı bildirimde bulunarak, Hakem Kurulu'ndan Karar'ın yorumlanmasını talep edebilir. Hakem Kurulu talebin haklı olduğuna kanaat getirirse, talebin alınmasından itibaren 45 gün içinde yorumu yazılı olarak sunar. Yorum, Karar'ın bir parçasını oluşturur.
- 33.5 Sekretarya, gerektiği takdirde, Hakem Kurulu'nun bu Kural uyarınca bir Karar'ın düzeltilmesi, yorumlanması veya ek bir Karar vermesi için gereken süreyi uzatabilir.
- 33.6 Kural 32 hükümleri, bir Karar'ın düzeltilmesi, yorumlanması ve verilen herhangi bir ek Karar'a ilişkin olarak gerekli veya uygun değişikliklerle aynı şekilde uygulanır.

34. Ücretler ve Teminatlar

- 34.1 Hakem Kurulu'nun ve SIAC'ın ücretleri, tahkimin başladığı tarihte yürürlükte olan Ücret Tarifesi'ne göre belirlenir. Taraflar, Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından önce, Hakem Kurulu'nun ücretlerinin belirlenmesinde alternatif yöntemler üzerinde anlaşabilirler.
- 34.2 Sekretarya, tahkim masrafları için ödenecek teminat miktarını belirler. Sekretarya aksi yönde bir talimat vermedikçe, söz konusu teminatların %50'si Davacı tarafından, kalan %50'si ise Davalı tarafından ödenir. Sekretarya, sırasıyla talepler ve karşı dava için ayrı masraf teminatları belirleyebilir.
- 34.3 Talep veya karşı davanın miktarının, ödemenin yapılması gereken tarihte belirlenemediği durumlarda, Sekretarya tarafından tahkim masraflarına ilişkin geçici bir tahmin yapılır. Bu tahmin, uyuşmazlığın niteliğine ve davanın koşullarına dayanabilir. Bu tahmin, daha sonra elde edilebilecek bilgiler ışığında düzeltilebilir.
- 34.4 Sekretarya, zaman zaman tarafları tahkim masrafları için ilave teminatlar yatırmaya yönlendirebilir.
- 34.5 Taraflar tahkim masraflarından müştereken ve müteselsilen sorumludur. Taraflardan herhangi biri, diğer tarafın kendi payına düşen masrafları ödememesi halinde, tahkim masrafları için yatırılan teminatın tamamını ödemekte serbesttir.
- 34.6 Taraflardan birinin Sekretarya tarafından belirtilen teminatları tamamen veya kısmen ödememesi halinde:
- a. Hakem Kurulu, çalışmalarını askıya alabilir ve Sekretarya, SIAC'ın tahkim yargılamasının yönetimini tamamen veya kısmen askıya alabilir; ve
 - b. Sekretarya, (eğer oluşturulmuşsa) Hakem Kurulu'na danıştıktan ve tarafları bilgilendirdikten sonra, ilgili taleplerin veya karşı davaların, tarafın aynı talepleri veya karşı davaları başka bir yargılamada yeniden ileri sürmesine halel getirmeksizin geri çekilmiş sayılacağı bir süre sınırı belirleyebilir.
- 34.7 Her halde, tahkim masrafları yargılamanın sonunda Sekretarya tarafından nihai olarak belirlenir. Talep ve/veya karşı dava miktar olarak belirlenmemişse, Sekretarya tahkim masraflarını nihai olarak kendi takdirine bağlı olarak Kural 35'te belirtildiği şekilde belirler. Sekretarya, tahkimin sonuçlandığı yargılama aşaması da dahil olmak üzere, davanın tüm koşullarını dikkate alır. Belirlenen tahkim masraflarının yatırılan teminattan daha az olması halinde, tarafların anlaşabileceği oranlarda veya anlaşma olmaması halinde yatırılan teminatla aynı oranlarda geri ödeme yapılır.
- 34.8 Tahkim masrafları için yatırılan bütün teminatlar, SIAC'a verilir ve SIAC tarafından muhafaza edilir. Bu teminatlara tahakkuk edebilecek her türlü faiz, SIAC tarafından alıkonulur.
- 34.9 Sekretarya, istisnai durumlarda tarafları, SIAC'ın idari ücretlerinin bir parçası olarak, ilgili Ücret Tarifesi'nde öngörülene ek bir ücret ödemeye yönlendirebilir.

35. Tahkim Masrafları

- 35.1 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Hakem Kurulu, tahkim masraflarının toplam tutarını Karar'da belirtir. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça Hakem Kurulu, tahkim masraflarının taraflar arasında nasıl paylaşılacağını Karar'da belirler.
- 35.2 "Tahkim masrafları" terimi aşağıdakileri içerir:
- Hakem Kurulu'nun ücretleri ve masrafları ile varsa Acil Durum Hakemi'nin ücretleri ve masrafları;
 - SIAC'ın idari ücretleri ve masrafları; ve
 - Hakem Kurulu tarafından tayin edilen herhangi bir bilirkişinin ve Hakem Kurulu'nun makul olarak ihtiyaç duyduğu diğer desteklerin masrafları.

36. Hakem Kurulu'nun Ücretleri ve Masrafları

- 36.1 Hakem Kurulu'nun ücretleri, Sekretarya tarafından ilgili Ücret Tarifesi'ne veya varsa Kural 34.1 uyarınca taraflarca kararlaştırılan yöntem ve tahkimin sonuçlandığı yargılama aşamasına uygun olarak belirlenir. İstisnai durumlarda Sekretarya, ilgili Ücret Tarifesi'nde öngörülenin üzerinde ek bir ücret ödenmesine karar verebilir.
- 36.2 Hakem Kurulu'nun zorunlu olarak yaptığı makul masraflar ve diğer ödenekler, ilgili Uygulama Notları'na uygun olarak geri ödenir.

37. Tarafın Hukuki ve Diğer Masrafları

Hakem Kurulu, bir tarafın hukuki veya diğer masraflarının tamamının veya bir kısmının başka bir tarafça ödenmesini Karar'ında emretme yetkisine sahiptir.

38. Sorumluluğun Hariç Tutulması

- 38.1 Acil Durum Hakemi de dahil olmak üzere herhangi bir hakem, idari sekreter ve bilirkişi de dahil olmak üzere Hakem Kurulu tarafından atanan herhangi bir kişi, Başkan, Divan üyeleri ve SIAC'ın yöneticileri, idari personeli ve çalışanları, SIAC tarafından bu Kurallar uyarınca yönetilen herhangi bir tahkimle ilgili herhangi bir ihmâl, eylem veya ihmâlden dolayı herhangi bir kişiye karşı sorumlu değildir.
- 38.2 SIAC, Başkan, Divan üyeleri, yöneticileri, idari personeli, çalışanları veya Acil Durum Hakemi de dahil olmak üzere herhangi bir hakem, idari sekreter ve bilirkişi dahil olmak üzere Hakem Kurulu tarafından atanan herhangi bir kişi, SIAC tarafından bu Kurallar uyarınca yönetilen herhangi bir tahkimle bağlantılı olarak herhangi bir beyanda bulunma yükümlülüğü altında değildir. Taraflardan hiçbiri, SIAC tarafından bu Kurallar uyarınca yönetilen herhangi bir tahkimle ilgili olarak, Başkan'ın, herhangi bir Divan üyesinin, SIAC'ın yöneticisinin, idari

personelinin, çalışanının veya Acil Durum Hakemi de dahil olmak üzere herhangi bir hakemin, idari sekreter ve bilirkişi de dahil olmak üzere Hakem Kurulu tarafından atanan herhangi bir kişinin, herhangi bir yargılamada tanıklık etmesini isteyemez.

39. Gizlilik

39.1 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, taraflardan biri ve Acil Durum Hakemi de dahil olmak üzere herhangi bir hakem, idari sekreter ve bilirkişi de dahil olmak üzere Hakem Kurulu tarafından atanan herhangi bir kişi, yargılamaya ve Karar'a ilişkin tüm hususları her zaman gizli tutar. Hakem Kurulu'nun tartışmaları ve müzakereleri gizlidir.

39.2 Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, taraflardan biri veya Acil Durum Hakemi de dahil olmak üzere herhangi bir hakem, idari sekreter ve bilirkişi de dahil olmak üzere Hakem Kurulu tarafından atanan herhangi bir kişi, tarafların önceden yazılı izni olmaksızın, aşağıdaki hususlar dışında herhangi bir konuyu üçüncü bir tarafa ifşa etmez:

- a. herhangi bir Devlet'in yetkili mahkemesine Karar'ın tenfizi veya iptal edilmesi için başvuruda bulunmak amacıyla;
- b. yetkili bir yargı çevresinin mahkemesi tarafından verilen emir veya mahkeme celbi uyarınca;
- c. yasal bir hak veya talebi takip etmek veya uygulamak amacıyla;
- d. herhangi bir Devlet'in yasalarının ifşayı yapan taraf üzerinde bağlayıcı olan hükümlerine veya herhangi bir düzenleyici kurumun veya başka bir makamın talebine veya gerekliliğine uygun olarak;
- e. bir tarafın diğer taraflara uygun şekilde bildirimde bulunarak yaptığı başvuru üzerine Hakem Kurulu tarafından verilen bir emir uyarınca; veya
- f. bu Kurallar'ın 7. veya 8. maddesi uyarınca yapılacak herhangi bir başvuru amacıyla.

39.3 Kural 39.1'de yer alan "yargılamaya ilişkin hususlar"; yargılamanın varlığını ve tahkim yargılamasındaki beyanları, delilleri, diğer materyalleri ve yargılamada başka bir tarafça üretilen diğer tüm belgeleri veya yargılamadan doğan Karar'ı içerir, ancak başka bir şekilde kamuya açık olan herhangi bir hususu içermez.

39.4 Taraflardan birinin bu Kural hükümlerini ihlal etmesi halinde Hakem Kurulu, yaptırım veya masraflar için bir emir veya Karar vermek de dahil olmak üzere uygun önlemleri alma yetkisine sahiptir.

40. Başkan, Divan ve Sekreteryası'nın Kararları

40.1 Bu Kurallar'da belirtilenler dışında, Başkan, Divan ve Sekreteryası'nın tahkimle ilgili tüm konulardaki kararları kesindir ve taraflar ile Hakem Kurulu üzerinde bağlayıcıdır. Divan aksini belirlemedikçe veya bu durum Kurallar'da belirtilmedikçe Başkan, Divan ve

Sekretarya'nın bu tür kararlar için gerekçe göstermesi gerekmez. Taraflar, Divan'ın görüşme ve müzakerelerinin gizli olduğunu kabul ederler.

- 40.2 Kural 16.1 ve Kural 28.1 saklı kalmak kaydıyla taraflar; Başkan, Divan ve Sekretarya'nın kararları hakkında herhangi bir Devlet mahkemesine veya başkaca bir adli makama temyiz veya inceleme başvurusunda bulunma haklarından feragat ederler.

41. Genel Hükümler

- 41.1 Bu Kurallar'ın veya yargılamaya uygulanabilir diğer kuralların herhangi bir hükmüne, Hakem Kurulu tarafından verilen herhangi bir talimata veya Hakem Kurulu'nun oluşturulması veya yargılamanın yürütülmesine ilişkin tahkim anlaşması kapsamındaki herhangi bir gerekliliğe uyulmamasına derhal itiraz etmeden tahkime devam eden herhangi bir taraf, itiraz hakkından feragat etmiş sayılır.
- 41.2 Bu Kurallar'da açıkça belirtilmeyen tüm konularda Başkan, Divan, Sekretarya ve Hakem Kurulu; bu Kurallar'ın ruhuna uygun olarak hareket eder ve tahkimin adil, hızlı ve ekonomik bir şekilde sonuçlanması ve herhangi bir Karar'ın icra edilebilirliğini sağlamak için her türlü makul çabayı gösterir.
- 41.3 Bu Kurallar'ın İngilizce versiyonu ile bu Kurallar'ın yayınlandığı diğer diller arasında herhangi bir tutarsızlık veya çelişki olması halinde, İngilizce versiyon geçerli olur.

Ek 1

Acil Durum Hakemi

1. Acil geçici hukuki tedbir talep etmek isteyen bir taraf, Tahkim Talebi'nin sunulması sırasında veya bunu takiben ancak Hakem Kurulu'nun oluşturulmasından önce, Sekreteryaya acil geçici hukuki tedbir başvurusunda bulunabilir. Acil geçici hukuki tedbir başvurusunu yapan taraf aynı zamanda başvurunun bir kopyasını diğer tüm taraflara gönderir. Acil geçici hukuki tedbir başvurusu aşağıdakileri içerir:
 - a. talep edilen tedbirin niteliği;
 - b. tarafın neden bu talebe hak kazandığına yönelik gerekçeler; ve
 - c. diğer tüm taraflara başvurunun bir kopyasının verildiğini belgeleyen bir beyan, veya verilmemişse, diğer tüm taraflara bir kopya vermek veya bildirimde bulunmak için iyi niyetle atılan adımlara ilişkin bir açıklama.
2. Acil geçici hukuki tedbir için yapılacak her türlü başvuruda, iade edilmez idari ücretin ve bu Kurallar uyarınca Acil Durum Hakemi'nin ücretleri ile işbu Çizelge 1 uyarınca yapılacak işlemlere ilişkin masraflar için gerekli depozitonun ödenmesi gereklidir. Gereken hallerde Sekreteryaya başvuruyu yapan taraftan talep edilen depozito miktarını artırabilir. Ek depozitonun Sekreteryaya tarafından belirlenen süre içinde ödenmemesi halinde, başvuru geri çekilmiş sayılır.
3. Başkan, SIAC'ın acil geçici hukuki tedbir başvurusunu kabul etmesi gerektiğine karar verirse, bu başvurunun Sekreteryaya tarafından alınmasından ve idari ücret ile depozitoların ödenmesinden sonraki bir gün içinde bir Acil Durum Hakemi atamaya çalışır.
4. Taraflar tahkim yeri konusunda anlaşmışlarsa, bu yer acil geçici hukuki tedbir yargılamasında da tahkim yeri olur. Böyle bir anlaşmanın olmaması halinde, acil geçici hukuki tedbir için tahkim yeri, Kural 21.1 uyarınca Hakem Kurulu'nun tahkim yerini belirleme yetkisi saklı kalmak kaydıyla, Singapur olur.
5. Acil Durum Hakemi, atamayı kabul etmeden önce, tarafsızlığı veya bağımsızlığı konusunda haklı şüphelere yol açabilecek her türlü durumu Sekreteryaya bildirir. Acil Durum Hakemi'nin atamasına yönelik her türlü itiraz, Sekreteryanın taraflara Acil Durum Hakemi'nin atamasının ve ifşa edilen durumu bildirmesinden itibaren iki gün içinde yapılır.
6. Acil Durum Hakemi, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, uyuşmazlıkla ilgili gelecekteki herhangi bir tahkimde hakem olarak görev yapamaz.
7. Acil Durum Hakemi, mümkün olan en kısa sürede, ancak her halükarda atamasından itibaren iki gün içinde, acil geçici hukuki tedbir başvurusunun değerlendirilmesi için bir zaman çizelgesi belirler. Söz konusu zaman çizelgesi taraflara dinlenilmeleri için makul bir fırsat tanır, ancak yüz yüze duruşmaya alternatif olarak telefon veya video konferans yoluyla ya da yazılı beyanlar üzerinden yargılama yapılmasını öngörebilir. Acil Durum Hakemi, Hakem

Kurulu'nun kararına hâlel getirmeksizin, kendi yargı yetkisi hakkında karar verme yetkisi dahil olmak üzere, bu Kurallar uyarınca Hakem Kurulu'na tanınan yetkilere sahiptir.

8. Acil Durum Hakemi, herhangi bir duruşma, telefon veya video konferans veya tarafların yazılı beyanlarına kadar verilebilecek ön emirler de dahil olmak üzere, gerekli gördüğü her türlü geçici tedbiri emretme veya buna karar verme yetkisine sahiptir. Acil Durum Hakemi kararının özet gerekçelerini yazılı olarak bildirir. Acil Durum Hakemi ön emri, ara emri veya Kararı geçerli bir nedene dayanarak değiştirebilir veya iptal edebilir.
9. Acil Durum Hakemi, istisnai durumlarda Sekretarya süreyi uzatmadıkça, ara emrini veya Kararı'nı atandığı tarihten itibaren 14 gün içinde verir. Sekretarya tarafından şekil bakımından onaylanana kadar, Acil Durum Hakemi tarafından hiçbir ara emir veya Karar verilmez.
10. Acil Durum Hakemi'nin, Hakem Kurulu oluşturulduktan sonra görev yapma yetkisi yoktur. Hakem Kurulu, Acil Durum Hakemi kendi yargı yetkisine ilişkin verdiği bir karar da dahil olmak üzere, Acil Durum Hakemi tarafından verilen herhangi bir ara emri veya Karar'ı yeniden gözden geçirebilir, değiştirebilir veya iptal edebilir. Hakem Kurulu, Acil Durum Hakemi tarafından verilen gerekçelerle bağlı değildir. Acil Durum Hakemi tarafından verilen herhangi bir ara emir veya Karar, her halükârda, söz konusu emir veya Karar'dan itibaren 90 gün içinde Hakem Kurulu oluşturulmazsa, Hakem Kurulu nihai bir Karar verirse veya talep geri çekilirse bağlayıcılığını yitirir.
11. Acil Durum Hakemi'nin herhangi bir ara emri veya Kararı, söz konusu tedbiri talep eden tarafın uygun teminatı sağlaması koşuluna bağlanabilir.
12. Taraflar, işbu Ek 1 uyarınca bir Acil Durum Hakemi'nin vereceği bir emrin veya Karar'ın, verildiği tarihten itibaren taraflar için bağlayıcı olacağını kabul eder ve geçici emri veya Kararı derhal ve gecikmeksizin yerine getirmeyi taahhüt ederler. Taraflar ayrıca, bu Karar'la ilgili olarak herhangi bir Devlet mahkemesine veya başka bir adli makama her türlü temyiz, inceleme veya başvuru haklarından geri dönülmez bir şekilde, bu yönde bir feragat geçerli şekilde yapılabildiği ölçüde, feragat eder.
13. İşbu Ek 1 uyarınca yapılan herhangi bir başvuruya ilişkin masraflar, Hakem Kurulu'nun söz konusu masrafların paylaşımını nihai olarak belirleme yetkisi saklı kalmak kaydıyla, başlangıçta Acil Durum Hakemi tarafından paylaşılabilir.
14. Bu Kurallar, söz konusu yargılamanın aciliyeti dikkate alınarak, işbu Ek 1 uyarınca yapılan herhangi bir yargılamaya uygun düştüğü ölçüde uygulanacaktır. Acil Durum Hakemi bu Kurallar'ın ne şekilde uygun düştüğü ölçüde uygulanacağına karar verebilir ve bu konulardaki kararı nihaidir ve temyiz, inceleme veya başvuruya tabi değildir. Sekretarya, Kural 30.2 ve Ek 1 uyarınca başlatılan yargılamalar uyarınca yapılan başvurularda bu Kurallar kapsamındaki herhangi bir süre sınırını kısaltabilir.

Ücret Tarifesi

(Tüm tutarlar Singapur Doları cinsinden belirtilmiştir)

Bu Ücret Tarifesi 1 Ağustos 2016 tarihinden itibaren yürürlükte olup, 1 Ağustos 2016 tarihinde veya sonrasında başlayan tüm tahkimler için geçerlidir.

Başvuru Ücreti* (İade Edilmez)

Singapurlu Taraflar	S\$2.160*
Denizaşırı Taraflar	S\$2.000

+ SIAC tarafından yönetilen tüm tahkim davaları ve her bir talep veya karşı dava için bir başvuru ücreti uygulanır.

* Ücrete %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) dahildir.

İdari Ücretler

Aşağıdaki Tarife'ye göre hesaplanan idari ücret, SIAC tarafından yönetilen tüm tahkimlerde geçerlidir ve SIAC'a ödenecek azami miktardır.

Uyuşmazlık Konusu Meblağ (S\$)	İdari Ücretler (S\$)
50.000'e kadar	3.800
50.001'den 100.000'e kadar	3.800 + 50.000'i aşan kısım için %2,200
100.001'den 500.000'e kadar	4.900 + 100.000'i aşan kısım için %1,200
500.001'den 1.000.000'a kadar	9.700 + 500.000'i aşan kısım için %1,000
1.000.001'den 2.000.000'a kadar	14.700 + 1.000.000'u aşan kısım için %0,650
2.000.001'den 5.000.000'a kadar	21.200 + 2.000.000'u aşan kısım için %0,320
5.000.001'den 10.000.000'a kadar	30.800 + 5.000.000'u aşan kısım için %0,160
10.000.001'den 50.000.000'a kadar	38.800 + 10.000.000'u aşan kısım için %0,095
50.000.001'den 80.000.000'a kadar	76.800 + 50.000.000'u aşan kısım için %0,040
80.000.001'den 100.000.000'a kadar	88.800 + 80.000.000'u aşan kısım için %0,031
100.000.000'un üstü	95.000

İdari ücret aşağıdakileri içermez:

- Hakem Kurulu'nun ücreti ve masrafları;
- Herhangi bir duruşma için ve bununla ilgili olarak tesislerin ve destek hizmetlerinin kullanım ücreti (örneğin duruşma odaları ve ekipmanları, transkript ve tercüme hizmetleri); ve
- SIAC'ın idari masrafları.

Geçerli olduğu ölçüde %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi)

Sekretarya aksini belirlemedikçe, SIAC tüm davalar için ödenecek asgari S\$3.800 tutarında bir idari ücret talep edecektir.

Hakem Ücreti

Bu Kurallar uyarınca yürütülen ve yönetilen tahkimler için aşağıdaki Tarife'ye göre hesaplanan ücret, taraflar Kural 34.1 uyarınca Hakem Kurulu'nun ücretini belirlemek için alternatif bir yöntem üzerinde anlaşmadıkça, her bir hakeme ödenecek azami tutardır.

Uyuşmazlık Konusu Meblağ (S\$)	Hakem Ücreti (S\$)
50.000'e kadar	6.250
50.001'den 100.000'e kadar	6.250 + 50.000'i aşan kısım için %13,800
100.001'den 500.000'e kadar	13.150 + 100.000'i aşan kısım için %6,500
500.001'den 1.000.000'a kadar	39.150 + 500.000'i aşan kısım için %4,850
1.000.001'den 2.000.000'a kadar	63.400 + 1.000.000'u aşan kısım için %2,750
2.000.001'den 5.000.000'a kadar	90.900 + 2.000.000'u aşan kısım için %1,200
5.000.001'den 10.000.000'a kadar	126.900 + 5.000.000'u aşan kısım için %0,700
10.000.001'den 50.000.000'a kadar	161.900 + 10.000.000'u aşan kısım için %0,300
50.000.001'den 80.000.000'a kadar	281.900 + 50.000.000'u aşan kısım için %0,160
80.000.001'den 100.000.000'a kadar	329.900 + 80.000.000'u aşan kısım için %0,075
100.000.001'den 500.000.000'a kadar	344.900 + 100.000.000'u aşan kısım için %0,065
500.000.000'un üstü	605.000 + 500.000.000'u aşan kısım için %0,040 en fazla 2.000.000'a kadar

Yukarıdaki Hakem Ücretleri'ne %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) veya ilgili yargı çevresinde geçerli olabilecek eşdeğeri dahil değildir.

Yürürlükteki herhangi bir Çifte Vergilendirme Anlaşmasının uygulanmasına tabi olarak, yerleşik olmayan hakemlerin Singapur'da yürüttükleri tahkim çalışmalarından elde ettikleri gelirlere 1 Nisan 2023 tarihinden itibaren stopaj vergisi uygulanacaktır.

Acil Geçici Hukuki Tedbir Ücretleri

Kural 30.2 ve bu Kurallar'ın Ek 1'i uyarınca yapılan acil geçici hukuki tedbir başvurularında aşağıdaki ücretler ödenir:

Kural 30.2 ve Ek 1 uyarınca yapılan bir başvuruda aşağıdaki ücret ödenir:

1. Acil Durum Hakemi Başvuruları için İdari Ücret (İade Edilmez):

Singapurlu Taraflar	S\$5.400*
Denizaşırı Taraflar	S\$5.000

* Ücrete %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) dahildir.

2. **Acil Durum Hakemi'nin Ücretleri ve Teminatlar:** Acil Durum Hakemi'nin ücreti ve masrafları için yatırılacak teminat, Sekretarya bu Kurallar'ın Ek 1'i uyarınca aksini belirlemediği sürece, S\$30.000 olarak belirlenir. Sekretarya bu Kurallar'ın Ek 1'i uyarınca aksini belirlemediği sürece, Acil Durum Hakemi'nin ücreti S\$25.000 olarak belirlenir.

Ret Talebi Ücreti (İade Edilmez)

Ret talebinde bulunan bir taraf, Kural 15.3 uyarınca aşağıdaki ret talebi ücretini öder:

Singapurlu Taraflar	S\$8.640*
Denizaşırı Taraflar	S\$8.000

* Ücrete %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) dahildir.

Diğer Ücretler

Arb-Med-Arb Ücreti

Tahkim		S\$2.000
Arb-Med-Arb	Singapurlu Taraflar	SIAC S\$2.160* + SIMC S\$1.000 = S\$3.160
	Denizaşırı Taraflar	SIAC S\$2.000 + SIMC S\$1.000 = S\$3.000

* SIAC Ücreti'ne %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) dahildir.

Atama Ücreti (İade Edilmez)

Atama ücreti, bir *ad hoc* tahkimde hakem(ler)in atanması talebinde bulunulduğunda ödenir. Ücret, atama talebinde bulunan tarafça ödenir. Atama talebinde aşağıda belirtilen atama ücreti ödenir.

	1 hakem	2 hakem	3 hakem
Singapurlu Taraflar	S\$3.240*	S\$4.320*	S\$5.400*
Denizaşırı Taraflar	S\$3.000	S\$4.000	S\$5.000

* SIAC Ücreti'ne %8 GST (Mal ve Hizmet Vergisi) dahildir.

Değerlendirme veya Vergilendirme Ücreti

Bir tahkimin sonunda veya tahkim sırasında bir konu karara bağlandıktan sonra, hakem genellikle bir tarafça yüklenen hukuki masrafın (veya hukuki masrafın bir kısmının) diğer tarafça ödenmesi için bir karar verir. Hakem genellikle ödenecek masrafın miktarını belirler.

SIAC, bu belirlemeyi hakemin yapmasını tercih eder. Ancak hakem bunu yapmazsa veya taraflar miktar üzerinde anlaşamazlarsa, SIAC Sekreteryası'ndan taraflar için miktarı belirlemesi istenebilir. Bu süreç bazen masrafların "vergilendirilmesi" olarak adlandırılır. Sekreteryaya'nun hizmetlerine ihtiyaç duyan taraf talep edilen masraf miktarına göre bir ücret öder.

Uyuşmazlık Konusu Meblağ (S\$)	Değerlendirme veya Vergilendirme Ücreti (S\$)
50.000'e kadar	5.000
50.001'den 100.000'e kadar	5.000 + 50.000'i aşan kısım için %2
100.001'den 250.000'e kadar	6.000 + 100.000'i aşan kısım için %1,5
250.001'den 500.000'e kadar	8.250 + 250.000'i aşan kısım için %1
500.001'den 1.000.000'a kadar	10.750 + 500.000'i aşan kısım için %0,5
1.000.000'un üstü	13.250 + 1.000.000'u aşan kısım için %0,25
En fazla	25.000

- Ücret, vergilendirme talebi sırasında ödenir.
- Yukarıdaki ücretler geçerli olabileceği üzere %8 GST'yi (Mal ve Hizmet Vergisi) içermez.
- Yukarıdaki değerlendirme veya vergilendirme ücretleri tarifesi 1 Ağustos 2016 tarihinden itibaren yürürlüktedir.

SIAC Örnek Tahkim Şartı

(1 Eylül 2015 tarihinde güncellenmiştir)

Uluslararası sözleşmelerin düzenlenmesinde, taraflara aşağıdaki tahkim şartını eklemelerini öneririz:

Bu sözleşmenin varlığı, geçerliliği veya feshi hakkında herhangi bir soru dahil olmak üzere, bu sözleşmeden doğan veya bu sözleşmeyle ilgili herhangi bir uyuşmazlık, Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi'ne ("SIAC") havale edilecek ve, bu tahkim şartında atıfta bulunularak tahkim şartına dahil edilmiş sayılan, yürürlükteki Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları ("SIAC Kuralları") uyarınca SIAC tarafından yönetilecek tahkimle nihai olarak çözülecektir.

Tahkim yeri [Singapur] olacaktır. *

Hakem Kurulu, _____** hakemden oluşacaktır.

Tahkim dili _____ olacaktır.

Uygulanacak Hukuk Şartı

Taraflar sözleşmeye ayrıca bir uygulanacak hukuk şartı da dahil etmelidir. Aşağıdaki şart önerilir:

Bu sözleşme, _____ hukukuna tabidir.***

* *Taraflar, tercih ettikleri tahkim yerini belirtmelidir. Taraflar, Singapur yerine alternatif bir yer seçmek istiyorlarsa, lütfen "[Singapur]" ifadesini tercih edilen şehir ve ülkeyle değiştirin (örneğin, "[Şehir, Ülke]").*

** *Tek bir sayı belirtin. Belirtilen sayı bir veya üç olmalıdır.*

*** *Ülke veya yargı çevresini belirtin.*

Örnek Hızlandırılmış Usul Şartı

(1 Eylül 2015 tarihine göre güncellenmiştir)

Uluslararası sözleşmelerin düzenlenmesinde, taraflara aşağıdaki tahkim şartını eklemelerini öneririz:

Bu sözleşmenin varlığı, geçerliliği veya feshi hakkında herhangi bir soru dahil olmak üzere, bu sözleşmeden doğan veya bu sözleşmeyle ilgili herhangi bir uyuşmazlık, Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi'ne ("SIAC") havale edilecek ve, bu tahkim şartında atıfta bulunularak tahkim şartına dahil edilmiş sayılan, yürürlükteki Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları ("SIAC Kuralları") uyarınca SIAC tarafından yönetilecek tahkimle nihai olarak çözülecektir.

Taraflar, bu tahkim şartına uygun olarak başlatılan herhangi bir tahkim yargılamasının, SIAC Kuralları Kural 5.2'de düzenlenmiş olan Hızlandırılmış Usul'e uygun olarak yürütüleceğini kabul eder.

Tahkim yeri [Singapur] olacaktır. *

Hakem Kurulu bir hakemden oluşacaktır.

Tahkim dili _____ olacaktır.

Önceki sayfadaki Uygulanacak Hukuk şartı önerisine bakın.

* *Taraflar, tercih ettikleri tahkim yerini belirtmelidir. Taraflar, Singapur yerine alternatif bir yer seçmek istiyorlarsa, lütfen "[Singapur]" ifadesini tercih edilen şehir ve ülkeyle değiştirin (örneğin, "[Şehir, Ülke]").*

SIAC-SIMC Tahkim-Arbuluculuk-Tahkim (Arb-Med-Arb) Protokolü ("AMA Protokolü")
(5 Kasım 2014 tarihi itibarıyla)

1. Bu AMA Protokolü, Singapur Arb-Med-Arb Şartı veya benzeri bir şart ("AMA Şartı") kapsamında çözümlenmek üzere Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi'ne ("SIAC") sunulan tüm uyuşmazlıklar ve/veya tarafların işbu AMA Protokolü kapsamında çözümlenmek üzere sunmayı kabul ettikleri tüm uyuşmazlıklar için geçerli olur. AMA Protokolü uyarınca taraflar, Singapur Uluslararası Arbuluculuk Merkezi'nde ("SIMC") arabuluculuk sırasında çözüme kavuşturulan herhangi bir uyuşmazlığın, tahkim anlaşmalarının kapsamına gireceğini kabul ederler.
2. AMA Şartı uyarınca bir tahkim başlatmak isteyen bir taraf, SIAC Sekreteryası'na, tahkim yargılamasına uygulanacak tahkim kurallarına ("Tahkim Kuralları") uygun olarak bir tahkim talebinde bulunur, bu Tahkim Kuralları: (i) SIAC Tahkim Kuralları (zaman zaman revize edilebileceği gibi); veya (ii) tarafların SIAC'ın bu tahkimi yönetmesi konusunda anlaşmış olmaları halinde, (zaman zaman revize edilebileceği gibi) UNCITRAL Tahkim Kuralları olur.
3. SIAC Sekreteryası, bir AMA Şartı uyarınca başlatılan tahkim hakkında, tahkimin başlamasından itibaren 4 iş günü içinde veya tarafların, AMA Protokolü uyarınca uyuşmazlıklarını arabuluculuğa havale etme konusunda anlaşmalarından itibaren 4 iş günü içinde SIMC'yi bilgilendirir. SIAC, tahkim talebinin bir kopyasını SIMC'ye gönderir.
4. Hakem Kurulu, SIAC tarafından, Tahkim Kuralları ve/veya tarafların tahkim anlaşmasına uygun olarak oluşturulur.
5. Hakem Kurulu, Tahkim Talebi ve Tahkim Talebine Cevap'ın teatisinden sonra, tahkimi durdurur ve SIAC Sekreteryası'nı, davanın SIMC'de arabuluculuğa sunulabileceği konusunda bilgilendirir. SIAC Sekreteryası, dava dosyasını, taraflarca sunulan tüm belgelerle birlikte, SIMC'de arabuluculuk yapılması için SIMC'ye gönderir. SIMC, dava dosyasını aldıktan sonra, SIMC Arbuluculuk Kuralları uyarınca, SIMC'de arabuluculuğun başladığını ("Arbuluculuk Başlama Tarihi") SIAC Sekreteryası'na bildirir. Tahkimin sonraki tüm aşamaları, SIMC'deki arabuluculuğun sonucuna kadar durdurulur.
6. SIMC'nin nezdinde yürütülen arabuluculuk, SIAC Sekreteryası'nın SIMC'ye danışarak süreyi uzatmadığı takdirde, Arbuluculuk Başlama Tarihi'nden itibaren 8 hafta içinde tamamlanır. Tahkim yargılamasındaki herhangi bir sürenin hesaplanması amacıyla, süre, Arbuluculuk Başlama Tarihi'nde işlemeyi durur ve SIAC Sekreteryası'nın arabuluculuk sürecinin sona erdiğini Hakem Kurulu'na bildirmesiyle işlemeye devam eder.
7. 8 haftalık sürenin bitiminde (SIAC Sekreteryası tarafından süre uzatılmadığı takdirde) veya 8 haftalık sürenin bitiminden önce herhangi bir zamanda, uyuşmazlığın kısmen veya tamamen arabuluculuk yoluyla çözülememesi halinde SIMC, varsa, arabuluculuğun sonucu hakkında SIAC Sekreteryası'nı derhal bilgilendirir.
8. Uyuşmazlığın kısmen veya tamamen arabuluculuk yoluyla çözülememesi halinde SIAC Sekreteryası, tahkim yargılamasının devam edeceğini Hakem Kurulu'na bildirir.

Sekretarya'nın Hakem Kurulu'na bildirimde bulunduğu tarihten itibaren, uyuşmazlık veya uyuşmazlığın kalan kısmı (duruma göre) ile ilgili tahkim yargılaması, Tahkim Kuralları'na uygun olarak devam eder.

9. Uyuşmazlığın taraflar arasında arabuluculuk yoluyla çözüme kavuşturulması halinde SIMC, bir anlaşmaya varıldığı hususunda SIAC Sekretaryası'nı bilgilendirir. Taraflar, uzlaşmalarının bir sulh yoluyla karar şeklinde kaydedilmesini Hakem Kurulu'ndan talep ederlerse, taraflar veya SIAC Sekretaryası, sulh anlaşmasını Hakem Kurulu'na gönderir ve Hakem Kurulu, taraflarca kabul edilen şartlar çerçevesinde bir sulh yoluyla karar verebilir.

Mali Hususlar

10. Taraflar, bu AMA Protokolü kapsamındaki tüm davalar için SIAC'a, SIMC Arabuluculuk Kuralları Ek B'de belirtilen, iade edilmeyen bir başvuru ücreti öder.
11. AMA Şartı uyarınca bir dava açılmışsa ve taraflar tahkim yargılaması başlamadan önce uyuşmazlıklarını AMA Protokolü uyarınca çözüme kavuşturmayı kabul etmişlerse bu başvuru ücreti, tahkim talebinin sunulması üzerine SIAC'a ödenir. Aksi takdirde, başvuru ücretinin arabuluculuğa ilişkin bakiye ödenmemiş kısmı, davanın SIMC nezdinde arabuluculuk için sunulması üzerine SIAC'a ödenir.
12. Ayrıca taraflar, talep üzerine, tahkimin tahmini masrafları ("Tahkim Avansı") ve arabuluculuk için idari ücret ve masraflar ("Arabuluculuk Avansı") için SIAC ve SIMC'nin ilgili Ücret Tarifesi'ne uygun olarak SIAC'a bir avans öder (birlikte "Teminatlar"). Teminatları'nın miktarı, SIAC Sekretaryası tarafından, SIMC'ye danışılarak belirlenir.
13. AMA Şartı uyarınca bir dava açılmışsa ve taraflar tahkim yargılaması başlamadan önce uyuşmazlıklarını AMA Protokolü uyarınca çözüme sunmayı kabul etmişlerse Arabuluculuk Avansı, SIAC tarafından talep edilen Tahkim Avansı ile birlikte ödenir. Aksi takdirde Arabuluculuk Avansı, davanın SIMC nezdinde arabuluculuk için sunulması üzerine ödenir.
14. Tahkim Kuralları saklı kalmak kaydıyla; taraflardan herhangi biri, diğer tarafın kendi payına düşeni ödememesi halinde, diğer tarafın Teminatları'nı ödemekte serbesttir. SIAC Sekretaryası, Teminatları'nın tamamen veya kısmen ödenmemiş olması halinde SIMC'yi bilgilendirir.
15. SIAC, Arabuluculuk Avansı'nı, taraflara ayrıca başvurmaksızın, SIAC tarafından tutulan Teminatları'dan veya Tahkim Avansı'ndan SIMC'ye ödemeye yetkilidir.

Singapur Tahkim-Arabuluculuk-Tahkim (Arb-Med-Arb) Şartı
(1 Eylül 2015 itibariyle)

Bu sözleşmenin varlığı, geçerliliği veya feshi hakkında herhangi bir soru dahil olmak üzere, bu sözleşmeden doğan veya bu sözleşmeyle ilgili herhangi bir uyuşmazlık, Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi'ne ("SIAC") havale edilecek ve, bu tahkim şartında atıfta bulunularak tahkim şartına dahil edilmiş sayılan, yürürlükteki Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları ("SIAC Kuralları") uyarınca SIAC tarafından yönetilecek tahkimle nihai olarak çözülecektir.

Tahkim yeri [Singapur] olacaktır. *

Hakem Kurulu, _____** hakemden oluşacaktır.

Tahkim dili _____ olacaktır.

Taraflar ayrıca, tahkimin başlamasını takiben, Uyuşmazlığı Singapur Uluslararası Arabuluculuk Merkezi'nde ("SIMC"), yürürlükte olan SIAC-SIMC Tahkim-Arabuluculuk-Tahkim (Arb-Med-Arb) Protokolü'ne uygun olarak arabuluculuk yoluyla çözmek için iyi niyetle girişimde bulunacaklarını kabul ederler. Arabuluculuk sırasında varılan herhangi bir sulh, SIAC tarafından atanan hakem kuruluna havale edilir ve üzerinde anlaşılan şartlarda bir sulh yoluyla karar haline getirilebilir.

* *Taraflar, tercih ettikleri tahkim yerini belirtmelidir. Taraflar, Singapur yerine alternatif bir yer seçmek istiyorlarsa, lütfen "[Singapur]" ifadesini tercih edilen şehir ve ülkeyle değiştirin (örneğin, "[Şehir, Ülke]").*

** *Tek bir sayı belirtin. Belirtilen sayı bir veya üç olmalıdır.*

ÖDEME BİLGİLERİ

1. Ödemeler, "*Singapur Uluslararası Tahkim Merkezi*" adına düzenlenmiş yerel bir çekle yapılabilir. Tüm çekler doğrudan aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Singapore International Arbitration Centre
28 Maxwell Road
#03-01 Singapore 069120
Attn: Accounts Department

2. Ödemeler ayrıca banka hesabımıza banka transferi ile de yapılabilir (**lütfen banka masraflarını karşılayın**). Ayrıntılar aşağıdaki gibidir:

Alıcının Adı	:	Singapore International Arbitration Centre
Bankanın Adı	:	United Overseas Bank Limited
Banka Şubesi	:	Coleman Branch
Banka Adresi	:	1 Coleman Street, #01-14 & B1-19, The Adelphi, Singapore 179803
Bank a/c	:	302-313-540-8
Swift Kodu	:	UOVBSGSG

Tahsilatın kolay tanımlanabilmesi için taraflardan, ödeme ayrıntılarına "Dava Esas Numarası - Davacı / Davalı" ifadesini eklemeleri istenmektedir. Yatırılan ücretleri takip etmemize yardımcı olmak için, fonlar hesaba aktarıldığında havale kaydının bir kopyasını bize göndermenizi rica ediyoruz. Lütfen SIAC'ın politikasının, ödemeleri taraftan veya tarafın yetkili temsilcisinden (örneğin, tarafın avukatı) kabul etmek olduğunu göz önünde bulundurunuz.

Tarafların, herhangi bir banka transferi yapmadan önce, en güncel banka hesap bilgileri için SIAC ile iletişime geçmeleri önerilmektedir. Singapur Doları dışındaki para birimleri ile yapılacak olan ödemelerde de tarafların SIAC ile iletişime geçmeleri önerilir.